

# Bedarfsgerechte Planung



**MEP24.** Einfach besser planen.

## Inhalt

Bedarfsgerechte Planung .....	- 3 -
Bedarfsgerecht planen mit Ist- und Planwerten .....	- 4 -
Istwerte .....	- 5 -
Planwerte .....	- 6 -
Planwerte importieren .....	- 6 -
Trend .....	- 8 -
Trend über den Monat oder Kalenderwoche (KW) eingeben.....	- 8 -
Trend einzeln über Planwerte eingeben .....	- 9 -
Plandaten verteilen .....	- 9 -
Mittelwert .....	- 10 -
Planwerte Übersicht.....	- 12 -
Frequenzen.....	- 13 -
Bedarfsanalyse .....	- 14 -
Bedarfsanalyse aktivieren .....	- 15 -
Arbeitsleistung .....	- 18 -
Mindestbesetzung.....	- 19 -
Höchstbesetzung.....	- 20 -
Planwerte im Multi-Planer .....	- 21 -
Qualifikations-Check.....	- 22 -
Mitarbeiter mit Qualifikationen versehen .....	- 22 -
Qualifikationscheck einrichten.....	- 23 -
Wie wird der Qualifikations-Check genutzt?.....	- 24 -
Planwerte im Tag.....	- 26 -
Anteile für die Bedarfsanalyse .....	- 26 -
Anteil für eine Tätigkeit.....	- 26 -
Anteil für einen Mitarbeiter .....	- 28 -
Bericht „Plan-Ist-Werte“ .....	- 29 -

## Bedarfsgerechte Planung

Die Bedarfsplanung besteht aus **Planwerte**, **Istwerte**, **Bedarfsanalyse** (Mindest- / Höchstbesetzung, Arbeitsleistung sowie Qualifikations-Check) und Frequenzen. Eine effiziente Bedarfsplanung unterstützt Sie dabei vorausschauend zu planen.

The screenshot shows the MEP24web configuration interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Konfiguration, Stammdaten (highlighted), Aktivitäten, Qualifikationen, Sicherheit, and Einstellungen. The main area displays a table with the following data:

Name	Kunden / J...
MEP24-Apotheken	334
Deutschland Apotheken	334
Markt Apotheke	334
01 Handverkauf	334
02 Backoffice	

On the right side of the interface, there is a 'Bedarfsanalyse' panel with four tabs: Planwerte, Istwerte, Bedarfsanalyse (selected), and Frequenzen.

### Bedarfsanalyse

#### Mindestbesetzung

Legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter mindestens anwesend sein müssen.

#### Höchstbesetzung

Legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter maximal geplant werden dürfen.

#### Arbeitsleistung

Zeigt an, wie viele Kunden innerhalb eines Zeitraumes bedient werden sollen. Diese werden für die Erstellung der Planzahlen herangezogen.

#### Qualifikations-Check

Blendet im Multi-Planer eine Warnung ein, sobald die von Ihnen festgelegte Anzahl der Mitarbeiter einer Qualifikation (z.B. Apotheker) unter- oder überschritten wird.

#### Frequenzen

Hier verschaffen Sie sich Einblick in die Frequenzdaten. Sie sehen den prozentualen Anteil der Kunden, bezogen auf die Wochentage und Uhrzeit.

### Istwerte

Hier werden importierte Frequenzdaten (Kunden, Umsatz, Artikel) eingesehen.

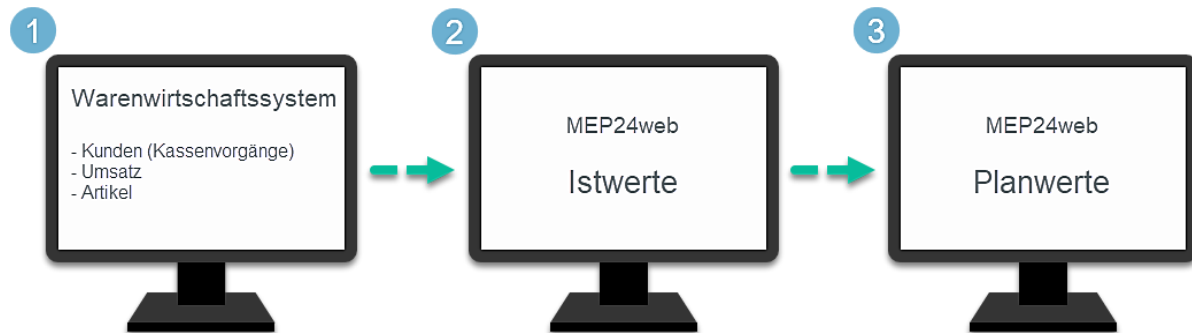
### Planwerte

Auf Basis der importierten Istwerte aus dem Vorjahr bereiten Sie die Planwerte auf.

## Bedarfsgerecht planen mit Ist- und Planwerten

In MEP24web haben Sie die Möglichkeit über die Schnittstelle zu Ihrem Warenwirtschaftssystem die Istwerte zu importieren. Hierbei handelt es sich um Daten wie *Kunden*, *Umsatz* oder *Artikel* aus dem Vorjahr, welche für die Generierung der Planwerte herangezogen werden.

Im Multiplaner wird Ihnen angezeigt, wie viele Mitarbeiter Sie benötigen, um bedarfsgerecht zu planen. Dadurch können Unter- bzw. Überbesetzungen frühzeitig erkannt werden.



- Importdaten können täglich, wöchentlich oder individuell über die Schnittstelle übertragen werden.

- Über **Stammdaten** -> **Abteilung** -> **Istwerte** verschaffen Sie sich Einblick in die bereits übertragenen Istwerte.

- Aus den Istwerten des Vorjahres können nun die Planwerte für das aktuelle Jahr generiert werden.
- Im Multi-Planer wird Ihnen angezeigt, wie viele Mitarbeiter benötigt werden, um bedarfsgerecht zu planen.



- Gerne können Sie sich mit uns in Verbindung setzen, um zu erfragen, ob Ihr Warenwirtschafts-System eine Schnittstelle zu MEP24web besitzt.

## Istwerte

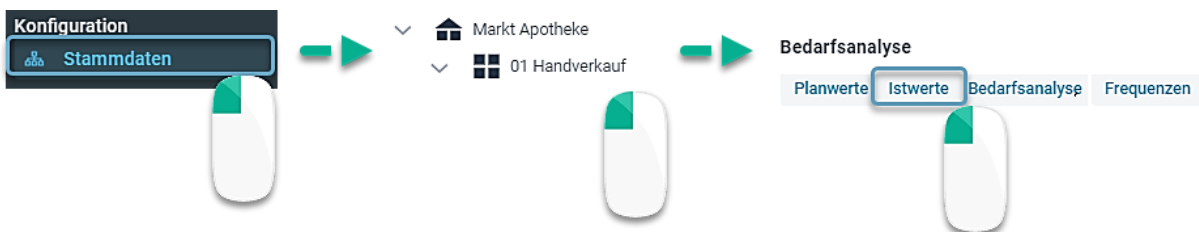
Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Istwerte

Werden die Istwerte durch eine Schnittstelle aus der Warenwirtschaft importiert, erhalten Sie hierfür jeden Tag, den von der Warenwirtschaft exportierten Wert (zum Beispiel: Kassier-Vorgänge oder Umsatz). Oder Sie hinterlegen die Istwerte manuell, indem Sie hier für jeden Tag einen individuellen Wert eintragen.

Istwerte von 01 Handverkauf																																			
Bearbeiten																																			
Jahr 2020																																			
Kunden / Jahr 62525																																			
Januar	5872	9%	Februar	6211	10%	März	6918	11%	April	5469	9%	Mai	4856	8%	Juni	4847	8%	Juli	2969	5%	August	3725	6%	September	5163	8%	Oktober	5698	9%	November	4929	8%	Dezember	5868	9%
KW 49	1064	18%	KW 50	1444	25%	KW 51	1599	27%	KW 52	994	17%	KW 53	767	13%																					
Mo. 07.	257	18%	Mo. 14.	309	19%	Mo. 21.	316	32%	Mo. 28.	221	29%																								
Di. 01.	176	17%	Di. 08.	232	16%	Di. 15.	309	19%	Di. 22.	288	29%	Di. 29.	213	28%																					
Mi. 02.	209	20%	Mi. 09.	243	17%	Mi. 16.	263	16%	Mi. 23.	280	28%	Mi. 30.	222	29%																					
Do. 03.	243	23%	Do. 10.	281	19%	Do. 17.	299	19%	Do. 24.	110	11%	Do. 31.	111	14%																					
Fr. 04.	227	21%	Fr. 11.	246	17%	Fr. 18.	240	15%	Fr. 25.	0	0%																								
Sa. 05.	208	20%	Sa. 12.	185	13%	Sa. 19.	179	11%	Sa. 26.	0	0%																								
So. 06.	1	0%	So. 13.	0	0%	So. 20.	0	0%	So. 27.	0	0%																								

Istwerte können Sie wie folgt einsehen:

1. Wählen Sie **Stammdaten** aus
2. Wählen Sie auf der Filialebene die gewünschte Abteilung aus
3. **Istwerte** auswählen



## Planwerte

*Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte*

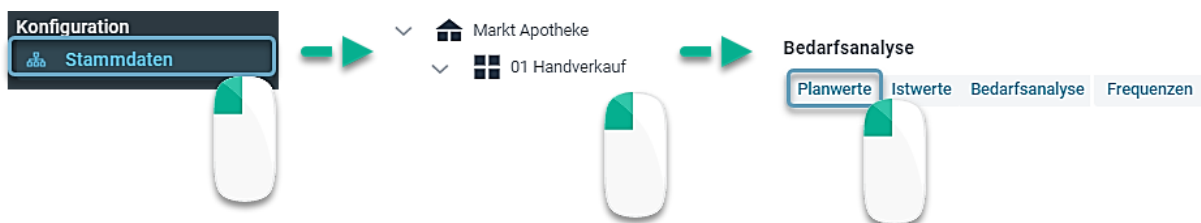
Aus den vorhandenen Istwerten des Vorjahres generieren Sie die Planwerte für das aktuelle Jahr. Die generierten Zahlen orientieren sich jeweils am Wochentag (z.B. 1. Montag im März) des Vorjahres.



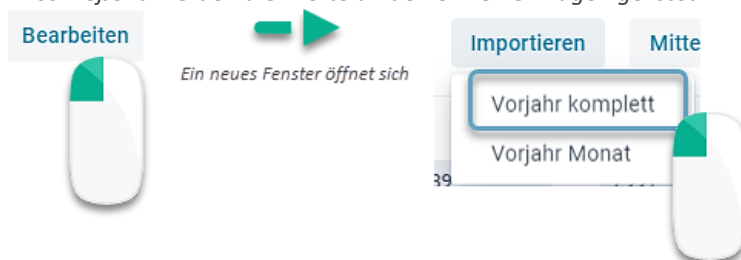
## Planwerte importieren

So gehen Sie vor:

1. Wählen Sie **Stammdaten** aus
2. Wählen Sie auf der Organisationsebene die gewünschte Abteilung aus
3. **Planwerte auswählen**  
*Ein neues Fenster öffnet sich*



4. **Bearbeiten -> Importieren -> Vorjahr komplett** auswählen  
*Anschließend werden die Werte an den einzelnen Tagen gelistet*



5. Zeitraum auswählen und Importieren, anschließend über **Importieren** bestätigen

### Import Vorjahr komplett

Import aus dem Jahr  
2020

Verschiebung der Kalender-Wochen

Die Istwerte des Zeitraums **Sa. 01.01.2022 bis Sa. 31.12.2022** werden abgebildet auf die Planwerte des Zeitraums **Sa. 28.12.2019 bis Sa. 26.12.2020**. Dies bedeutet: Die Istwerte von KW 52 des Jahres 2019 werden abgebildet auf die Planwerte der KW 52 des Jahres 2021

**Importieren** **Schließen**

**Vorjahr komplett:** Importiert die Istwerte eines kompletten Jahres.

1. **Bearbeiten** auswählen
2. **Importieren** -> **Vorjahr komplett**
3. Jahr auswählen und bei Bedarf die Kalenderwoche anpassen
4. **Importieren**

**Vorjahr Monat:** Sie können die Monate auch einzeln importieren.

1. **Bearbeiten** auswählen
2. Wählen Sie den gewünschten Monat an
3. **Importieren** -> **Vorjahr Monat**
4. Jahr auswählen und bei Bedarf die Kalenderwoche anpassen
5. **Importieren**

Planwerte von 01 Handverkauf @ 2022 bearbeiten

Plandaten verteilen Importieren Mittelwert Planwerte verwenden Ja Kunden / Jahr 61758

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
4889 8%	6045 10%	7244 12%	5338 9%	4951 8%	4881 8%	3789 6%	2991 5%	5096 8%	5509 9%	5139 8%	5886 10%
KW 48 9%	528	KW 49 22%	1321	KW 50 25%	1444	KW 51 27%	1599	KW 52 17%	994		
		Mo. 05. 19%	257	Mo. 12. 18%	257	Mo. 19. 19%	309	Mo. 26. 32%	316		
		Di. 06. 13%	176	Di. 13. 16%	232	Di. 20. 19%	309	Di. 27. 29%	288		
		Mi. 07. 16%	209	Mi. 14. 17%	243	Mi. 21. 16%	263	Mi. 28. 28%	280		
Do. 01. 36%	189	Do. 08. 18%	243	Do. 15. 19%	281	Do. 22. 19%	299	Do. 29. 11%	110		
Fr. 02. 34%	181	Fr. 09. 17%	227	Fr. 16. 17%	246	Fr. 23. 15%	240	Fr. 30. 0%	0		
Sa. 03. 30%	158	Sa. 10. 16%	208	Sa. 17. 13%	185	Sa. 24. 11%	179	Sa. 31. 0%	0		
So. 04. 0%	0	So. 11. 0%	1	So. 18. 0%	0	So. 25. 0%	0				

**Übernehmen** **Schließen**

6. Diese Zahlen müssen noch an die aktuellen Events (Feiertage, Schulferien, Aktionen, etc.) angepasst werden (Mehr dazu erfahren Sie im Kapitel „Planwert Übersicht“)
7. **Übernehmen**

## Trend

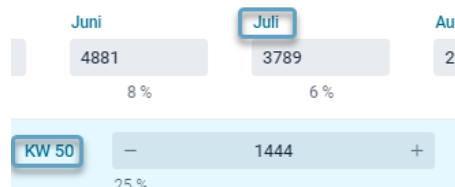
Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte

Wird an einem Tag mit mehr oder weniger Kunden (z.B. durch Baustellen oder sonstige betriebsbedingten Situationen) gerechnet, können Sie den Wert korrigieren.

## Trend über den Monat oder Kalenderwoche (KW) eingeben

So gehen Sie vor:

1. **Planwerte -> Bearbeiten**
2. Mit Linksklick wählen Sie den gewünschten Monat oder KW aus  
Ein neues Fenster öffnet sich



3. In die Spalte „Trend“ können Sie direkt den Prozentsatz eintragen. Über Linksklick mit der Maus haben Sie die Möglichkeit den Prozentsatz anzupassen
4. **Übernehmen**



Füllen: Sie können den Trend für mehrere Tage gleichzeitig eingeben. Hierzu wählen Sie die Tage an, indem Sie links den Haken setzen -> Im Dropdownmenü wählen Sie die Art aus -> Unten klicken Sie auf **Füllen** -> im sich öffnenden Fenster geben Sie den Wert ein -> Erstellen.

Plan- und Trendwerteingabe					
Datum	Planwert Original	Trend	Planwert nach Trend	Istwert	Bemerkung
01.07.2021	196	100 %	196	0	
02.07.2021	224	100 %	224	0	
03.07.2021	135	100 %	135	0	

Trend	Hier können Sie direkt den Prozentsatz eintragen. Planwert nach Trend passt sich dabei automatisch an.
Planwert nach Trend	Hier können Sie direkt den Planwert eintragen. Trend passt sich dabei automatisch an.
Bemerkung	Dieses Feld können Sie für Kommentare nutzen.

## Trend einzeln über Planwerte eingeben

So gehen Sie vor:

1. **Planwerte -> Bearbeiten**
2. Den gewünschten Wert direkt für den Tag eingeben  
(Alternativ mit + und – Anpassen)
3. **Übernehmen**



## Plandaten verteilen

*Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte*

Die Funktion **Plandaten verteilen** bietet Ihnen die Möglichkeit, die Kundenzahlen, die Sie bei Kunden / Jahr neu eingeben, nach Ihren Wünschen über die Monate, Kalendertage und Wochentage zu verteilen.

### Plandaten verteilen

Kunden / Jahr

Verteilung über Monate		Verteilung über Kalendertage				Verteilung über Wochentage
Gleichmäßig		Gleichmäßig				Gleichmäßig
Januar	September	1.	9.	17.	25.	Montag
<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="14,29"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>
Februar	Oktober	2.	10.	18.	26.	Dienstag
<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="14,29"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>
März	November	3.	11.	19.	27.	Mittwoch
<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="14,29"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>
April	Dezember	4.	12.	20.	28.	Donnerstag
<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="14,29"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>
Mai		5.	13.	21.	29.	Freitag
<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>		<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="14,29"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>
Juni		6.	14.	22.	30.	Samstag
<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>		<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="14,29"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>
Juli		7.	15.	23.	31.	Sonntag
<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>		<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="14,29"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>
August		8.	16.	24.		
<input type="text" value="8,33"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>		<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text" value="3,23"/> % <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>		
Summe: 100%		Summe: 100%				Summe: 100%

Die Summe muss immer 100% ergeben, eine Abweichung von 1% ist möglich

So gehen Sie vor:

1. **Planwerte -> Bearbeiten**
2. **Plandaten verteilen** auswählen  
*Ein neues Fenster öffnet sich*
3. **Kunden / Jahr** anpassen

4. **Verteilung** (Vorjahr/Gleichmäßig/Frei) festlegen
5. **Verteilen**

Beispiel:

Vor einer Verteilung

KW 48	-	528	+	KW 49	-	1321	+	KW 50	-	1444	+	KW 51	-	1599	+	KW 52	-	994	+
		9 %				22 %				25 %				27 %					17 %
				Mo. 05.	-	257	+	Mo. 12.	-	257	+	Mo. 19.	-	309	+	Mo. 26.	-	316	+
						19 %				18 %				19 %					32 %
				Di. 06.	-	176	+	Di. 13.	-	232	+	Di. 20.	-	309	+	Di. 27.	-	288	+
						13 %				16 %				19 %					29 %

Nach einer Verteilung (Gleichmäßig)

KW 48	-	676,8	+	KW 49	-	1184,4	+	KW 50	-	1184,4	+	KW 51	-	1184,4	+	KW 52	-	1015,2	+
		13 %				23 %				23 %				23 %					19 %
				Mo. 05.	-	169,2	+	Mo. 12.	-	169,2	+	Mo. 19.	-	169,2	+	Mo. 26.	-	169,2	+
						14 %				14 %				14 %					17 %
				Di. 06.	-	169,2	+	Di. 13.	-	169,2	+	Di. 20.	-	169,2	+	Di. 27.	-	169,2	+
						14 %				14 %				14 %					17 %

## Mittelwert

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte

Hier berechnet das Programm den **Mittelwert** eines Wochentages innerhalb des von Ihnen festgelegten Zeitraumes.

So gehen Sie vor:

1. **Planwerte -> Bearbeiten**  
*Ein neues Fenster öffnet sich*
2. **Mittelwert** auswählen
3. **Start** und **Ende** für den Mittelwert eingeben
4. **Mitteln**

Beispiel:

Vor einer Eingabe von Mittelwert:

KW 48	- 528 +	KW 49	- 1321 +	KW 50	- 1444 +	KW 51	- 1599 +	KW 52	- 994 +
	9 %		22 %		25 %		27 %		17 %
		Mo. 05.	- 257 +	Mo. 12.	- 257 +	Mo. 19.	- 309 +	Mo. 26.	- 316 +
			19 %		18 %		19 %		32 %
		Di. 06.	- 176 +	Di. 13.	- 232 +	Di. 20.	- 309 +	Di. 27.	- 288 +
			13 %		16 %		19 %		29 %
		Mi. 07.	- 209 +	Mi. 14.	- 243 +	Mi. 21.	- 263 +	Mi. 28.	- 280 +
			16 %		17 %		16 %		28 %
Do. 01.	- 189 +	Do. 08.	- 243 +	Do. 15.	- 281 +	Do. 22.	- 299 +	Do. 29.	- 110 +
	36 %		18 %		19 %		19 %		11 %
Fr. 02.	- 181 +	Fr. 09.	- 227 +	Fr. 16.	- 246 +	Fr. 23.	- 240 +	Fr. 30.	- 0 +
	34 %		17 %		17 %		15 %		0 %
Sa. 03.	- 158 +	Sa. 10.	- 208 +	Sa. 17.	- 185 +	Sa. 24.	- 179 +	Sa. 31.	- 0 +
	30 %		16 %		13 %		11 %		0 %
So. 04.	- 0 +	So. 11.	- 1 +	So. 18.	- 0 +	So. 25.	- 0 +		
	0 %		0 %		0 %		0 %		

Nach einer Eingabe von Mittelwert (02.Dezember – 18.Dezember):

KW 48	- 591,17 +	KW 49	- 1351,17 +	KW 50	- 1350,67 +	KW 51	- 1599 +	KW 52	- 994 +
	10 %		23 %		23 %		27 %		17 %
		Mo. 05.	- 257 +	Mo. 12.	- 257 +	Mo. 19.	- 309 +	Mo. 26.	- 316 +
			19 %		19 %		19 %		32 %
		Di. 06.	- 204 +	Di. 13.	- 204 +	Di. 20.	- 309 +	Di. 27.	- 288 +
			15 %		15 %		19 %		29 %
		Mi. 07.	- 226 +	Mi. 14.	- 226 +	Mi. 21.	- 263 +	Mi. 28.	- 280 +
			17 %		17 %		16 %		28 %
Do. 01.	- 189 +	Do. 08.	- 262 +	Do. 15.	- 262 +	Do. 22.	- 299 +	Do. 29.	- 110 +
	32 %		19 %		19 %		19 %		11 %
Fr. 02.	- 218 +	Fr. 09.	- 218 +	Fr. 16.	- 218 +	Fr. 23.	- 240 +	Fr. 30.	- 0 +
	37 %		16 %		16 %		15 %		0 %
Sa. 03.	- 183,67 +	Sa. 10.	- 183,67 +	Sa. 17.	- 183,67 +	Sa. 24.	- 179 +	Sa. 31.	- 0 +
	31 %		14 %		14 %		11 %		0 %
So. 04.	- 0,5 +	So. 11.	- 0,5 +	So. 18.	- 0 +	So. 25.	- 0 +		
	0 %		0 %		0 %		0 %		

## Planwerte Übersicht

Planwerte von 01 Handverkauf											
Planwerte verwenden: Ja											Bearbeiten
Jahr 2021											Kunden / Jahr 61758
Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
4621 7%	6067 10%	7302 12%	5347 9%	4897 8%	4918 8%	3985 6%	2842 5%	5054 8%	5465 9%	5157 8%	6103 10%
KW 22 22%	1092	KW 23 21%	1031	KW 24 19%	922	KW 25 26%	1272	KW 26 12%	601		
		Mo. 07. 0%	0	Mo. 14. 24%	224	Mo. 21. 16%	207	Mo. 28. 36%	219		
Di. 01. 21%	233	Di. 08. 25%	255	Di. 15. 20%	188	Di. 22. 20%	249	Di. 29. 35%	212		
Mi. 02. 19%	212	Mi. 09. 19%	194	Mi. 16. 21%	196	Mi. 23. 16%	207	Mi. 30. 28%	170		
Do. 03. 22%	237	Do. 10. 22%	224	Do. 17. 0%	0	Do. 24. 19%	240				
Fr. 04. 22%	236	Fr. 11. 19%	193	Fr. 18. 19%	179	Fr. 25. 15%	197				
Sa. 05. 16%	174	Sa. 12. 16%	165	Sa. 19. 15%	135	Sa. 26. 14%	172				
So. 06. 0%	0	So. 13. 0%	0	So. 20. 0%	0	So. 27. 0%	0				

Funktionen der Planwerte	
Planwerte verwenden	Aktiviert /Deaktiviert die Planwerte. <b>Planwerte -&gt; Bearbeiten -&gt; Planwerte verwenden: Ja</b>
Jahr	Sie können das Jahr wechseln.
Kunden/Jahr	Zeigt die Gesamtsumme der gewählten Einstellung der Bedarfsplanung (Anzahl Kunden (Kassivorgänge), Umsatz, Artikel) eines Jahres.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bedarfszahlen eines Monats</li> <li>Anteil (%) der Kundenzahlen eines Monats auf das Jahr</li> <li>Kundenzahlen einer KW (Kalenderwoche)</li> <li>Anteil (%) der Kundenzahlen einer Woche auf dem Monat</li> <li>Kundenzahlen eines Tages</li> <li>Anteil (%) der Kundenzahlen eines Tages auf die Woche</li> </ol>
	Rot hinterlegte Felder zeigen an, dass dieser <u>Tag im Vorjahr ein Feiertag war</u> . Hier können Sie die Werte eines vergleichbaren Tages übernehmen, die Feiertage und Events Ihrer Firma werden über das rot gedruckte Datum angezeigt, auch diese Daten müssen angepasst werden.
	Lila hinterlegte Felder zeigen an, dass für diesen Tag <u>keine Vorjahreszahlen vorliegen</u> oder diese "0" waren. Diese Zahlen tragen Sie ebenfalls manuell nach.
	Wenn das Datum rot ist, handelt es sich um einen <u>Feiertag</u> oder ein <u>Event</u> .

Fahren Sie mit der Maus über das Datum, um dies in Erfahrung zu bringen.

## Frequenzen

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Frequenzen

Sowohl in den Istwerten als auch in den Planwerten finden Sie die Anzahl der Kassier-Vorgänge oder des Umsatzes, der für den jeweiligen gesamten Tag hinterlegt ist. Da diese Werte nicht auf einmal, sondern über den Tag verteilt erscheinen bzw. erwirtschaftet werden, erfolgt die Verteilung über die Frequenzen.

**Konfiguration**

- Stammdaten
- Aktivitäten
- Qualifikationen
- Sicherheit
- Einstellungen

Name	Kunden / J...
MEP24-Apotheken	334
Deutschland Apotheken	334
Markt Apotheke	334
01 Handverkauf	334
02 Backoffice	

**Bedarfsanalyse**

Planwerte    Istwerte    Bedarfsanalyse    **Frequenzen**

Arbeiten Sie mit der Schnittstelle zur Warenwirtschaft, ergibt sich die Verteilung aus einem Durchschnittswert der **letzten 52 Wochen (Voreinstellung in MEP24web)**. Wenn Sie die bedarfsgerechte Planung jedoch manuell planen, müssen Sie hier die Verteilung manuell durchführen. Sie hinterlegen für jede Schrittgröße einen prozentualen Wert oder füllen mehrere identische Werte gleichzeitig.

**Frequenzen von 01 Handverkauf bearbeiten**

Anzahl Wochen ... Schrittgröße

- 52 +                      Füllen    alle 15 Min. ▾

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
08:00	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08:15	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,0
08:30	1,7	1,6	2,0	1,6	1,6	1,2	0,0
08:45	1,9	2,6	1,9	1,6	1,7	1,6	1,5
09:00	1,9	2,1	1,7	2,0	2,2	2,0	0,0
09:15	2,5	2,1	2,0	2,6	2,6	2,0	1,5
09:30	2,7	2,4	2,7	2,1	2,7	2,3	0,0
09:45	2,3	2,3	2,4	2,8	3,3	3,1	2,9
10:00	2,6	2,3	2,4	2,5	3,1	2,8	2,9
10:15	2,4	2,5	3,0	2,7	3,4	3,2	1,5
10:30	3,1	3,1	3,3	2,7	3,4	3,3	2,9
10:45	2,3	2,9	3,1	3,5	3,9	3,4	1,5
11:00	2,6	2,6	2,9	3,1	3,1	3,9	0,0
11:15	2,9	3,4	3,4	3,0	3,0	4,4	4,4
11:30	3,0	3,1	3,1	3,5	3,5	4,5	2,9
11:45	3,1	3,0	3,2	3,1	3,5	4,1	1,5
12:00	2,9	3,2	2,9	3,2	2,9	3,9	0,0
Σ 630,6...	Σ 96,5 %	Σ 95,9 %	Σ 96,3 %	Σ 96,0 %	Σ 96,3 %	Σ 49,7 %	Σ 100,0...

1
Frequenzen neu berechnen

Übernehmen
Schließen

Weitere Besonderheiten:

- **1** **Frequenzen neu berechnen:** Sie haben die Möglichkeit Frequenzen neu zu berechnen. Hierbei werden die eingespielten Ist-Werte zur Neuberechnung herangezogen. Standardgemäß sind 52 Wochen eingestellt.
- **2** **Grafische Ansicht:** Zusätzlich werden die Frequenzen auf der rechten Seite grafisch aufbereitet. Die Übersichtlichkeit einer Frequenzwoche kann verbessert werden, indem man bestimmte Tage auswählt.

## Bedarfsanalyse

*Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse*

In der Bedarfsanalyse tragen Sie auf der Ebene der Abteilung eine **Mindestbesetzung**, **Höchstbesetzung**, eine **Arbeitsleistung** und einen **Qualifikations-Check** ein.

Benötigen Sie immer eine Mindestanzahl an Mitarbeitern in der Abteilung? Gibt es eine Höchstanzahl an Arbeitsplätzen? Möchten Sie bedarfsgerecht planen und wollen dazu eine Arbeitsleistung hinterlegen? Oder benötigen Sie immer Mitarbeiter einer bestimmten Qualifikation vor Ort? Genau diese Dinge können Sie hier festlegen.

The screenshot shows the 'Konfiguration' (Configuration) menu on the left with 'Stammdaten' (Master Data) selected. The main area displays a tree view of departments with a table of customer counts:

Name	Kunden / J...
MEP24-Apotheken	334
Deutschland Apotheken	334
Markt Apotheke	334
01 Handverkauf	334
02 Backoffice	

Below the table, the 'Bedarfsanalyse' (Demand Analysis) section is active, with buttons for 'Planwerte' (Plan values), 'Istwerte' (Actual values), 'Bedarfsanalyse' (Demand Analysis), and 'Frequenzen' (Frequencies).

## Bedarfsanalyse aktivieren

Wenn Sie das erste Mal die Bedarfsanalyse betreten, müssen Sie zunächst einmal einen Stichtag erstellen, wann Sie mit der Bedarfsanalyse beginnen wollen.

So gehen Sie vor:

1. Wählen sie mit Linksklick mit der Maus **Bedarfsanalyse** aus
2. Wählen Sie das **Plus-Symbol**  
*Ein neues Fenster öffnet sich*



3. Tragen Sie einen neuen Stichtag ein
4. **Erstellen**
5. **Bedarfsanalyse** freischalten

Reiter: **Bedarfsanalyse** -> **Typ:** *Nicht verwenden* -> *Arbeitsleistung*

*Nun werden Ihnen **Mindestbesetzung, Höchstbesetzung und Arbeitsleistung** angezeigt.*

6. Wählen Sie für eine eigene Bedarfsanalyse zunächst einmal aus, in welcher Schrittgröße Sie arbeiten. Orientieren Sie sich bei Ihrer Auswahl an den von Ihnen hinterlegten Öffnungszeiten. Bei Öffnungszeiten von 8:30 Uhr bis 18:30 Uhr ist eine Schrittgröße von 30 Minuten zu empfehlen.



Weitere Besonderheiten:

- Bitte beachten Sie, dass je nach eingestellten Berechtigungen, Ihr Benutzer eventuell über keine Benutzerrechte verfügt, um einen Stichtag in der Vergangenheit anzulegen.
- Bitte benutzen Sie hierzu den Administratorzugang. Passen Sie die bestehende Bedarfsanalyse an, indem Sie einen neuen Stichtag anlegen, ab wann diese Änderungen gültig sein sollen.

### Analyseeinstellungen von 01 Handverkauf

01.02.2022 Bedarfsanalyse Qualifikations-Check

Typ  
Arbeitsleistung ▼




Mindestbesetzung Höchstbesetzung Arbeitsleistung

Schrittgröße  
Füllen alle 30 Min. ▼

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
00:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Σ 360,00	Σ 60,00	Σ 60,00	Σ 60,00	Σ 60,00	Σ 60,00	Σ 60,00	Σ 0,00

✖
+
📄
🖨️
Übernehmen
Schließen

Funktionen der Bedarfsanalyse	
Typ	<b>Nicht verwenden:</b> Deaktiviert <b>Arbeitsleistung:</b> Aktiviert
Mindestbesetzung	Hier legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter mindestens anwesend sein müssen.
Höchstbesetzung	Hier legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter maximal geplant werden dürfen.
Arbeitsleistung	Zeigt an, wie viele Kunden innerhalb eines Zeitraumes pro Mitarbeiter bedient werden sollen. Diese werden für die Erstellung der Planzahlen herangezogen.
✖	Stichtag wird gelöscht.
+	Neuer Stichtag wird erstellt.

	<p>Sie haben die Möglichkeit über die Funktion Kopieren eine bestehende Bedarfsanalyse einer anderen Abteilung zu übernehmen oder Sie legen eine eigene fest.</p>
	<p>Analyseinstellungen: Sie drucken die Einstellungen der Bedarfsanalyse aus.</p>
<p>Schrittgröße</p>	<p>Ihnen stehen hierfür pro Reiter sieben verschiedene Größen zur Verfügung von 15 Minuten bis zu 24 Stunden.</p>
<p>Füllen</p>	<p>Ist die Anzahl der Mitarbeiter für einen <u>Zeitraum</u> und <u>Wochentage</u> identisch, können diese hier eingetragen werden.          Sie klicken alle Wochentage an, bei denen Sie einen Zeitraum festlegen, der mit dem hinterlegten Wert identisch ist. Sie legen also z.B. zunächst montags bis samstags für die Zeit von 8:30 Uhr bis 12:30 Uhr einen Wert fest von zwei und dann noch einmal für Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag für die Zeit von 14:30 Uhr bis 18:30 Uhr mit einem Wert von drei. So haben Sie die Mittagspause außen vorgelassen und für mittwochs und samstags nachmittags keinen Wert hinterlegt.</p>
	<p>Der blaue Bereich zeigt die Öffnungszeiten an.          Öffnungszeiten tragen Sie unter <b>Konfiguration -&gt; Stammdaten -&gt; Filiale -&gt; Gruppe bearbeiten -&gt; Zeiten</b> ein.</p>

## Arbeitsleistung

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse

Hier geben Sie an, wie viele Kunden ein Mitarbeiter in der gewählten Schrittgröße bedienen soll. Die Arbeitsleistung wird benötigt, damit MEP24web den wahrscheinlich benötigten Bedarf ermitteln kann.

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
08:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
08:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
09:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
09:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
10:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
10:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
11:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
11:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
12:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
12:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
13:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
13:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
14:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
Ø	3,96	5,70	5,70	5,70	5,70	6,00	0,00

So gehen Sie vor:

1. Reiter: **Bedarfsanalyse** -> **Arbeitsleistung** muss ausgewählt sein
2. **Schrittgröße** festlegen
3. Tragen Sie die Anzahl Kunden ein, die ein Mitarbeiter für den in Schrittgröße angegebenen Zeitraum bearbeiten soll
4. **Übernehmen**



Füllen: Sie können gleichzeitig für mehrere Tage und Zeiträume den Eintrag durchführen.  
Füllen (Rechts neben „Schrittgröße“) -> Wochentage auswählen -> Von – Bis -> Wert eingeben -> Ausfüllen

## Mindestbesetzung

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse

Hier geben Sie an, wie viele Mitarbeiter im angegebenen Zeitraum mindestens anwesend sein sollen.

Mindestbesetzung
Höchstbesetzung
Arbeitsleistung

1

Schrittgröße  
 alle 30 Min.

2

Füllen

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
08:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
08:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
09:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
09:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
11:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
11:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
12:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
12:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
13:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
13:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
14:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
14:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
15:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
15:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
16:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
16:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
17:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
17:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
18:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
18:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
19:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
19:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
20:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
20:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
21:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
21:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
22:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
22:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
23:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
23:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Σ	103,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 8,00	Σ 0,00

3
4

Übernehmen
Schließen

So gehen Sie vor:

1. Reiter: **Bedarfsanalyse** -> **Mindestbesetzung** muss ausgewählt sein
2. **Schrittgröße** festlegen
3. Tragen Sie die Anzahl der Mitarbeiter ein
4. **Übernehmen**



Füllen: Sie können gleichzeitig für mehrere Tage und Zeiträume den Eintrag durchführen.  
Füllen (Rechts neben „Schrittgröße“) -> Wochentage auswählen -> Von – Bis -> Wert eingeben -> Ausfüllen

## Höchstbesetzung

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse

Hier geben Sie an, wie viele Mitarbeiter im angegebenen Zeitraum höchstens anwesend sein dürfen.

Bitte stellen Sie sicher, dass bereits eine Mindestbesetzung hinterlegt ist. Höchstbesetzung funktioniert lediglich in Kombination mit Mindestbesetzung.

The screenshot shows the 'Höchstbesetzung' configuration screen. At the top, there are three tabs: 'Mindestbesetzung', 'Höchstbesetzung' (selected), and 'Arbeitsleistung'. Below the tabs is a 'Füllen' button and a 'Schrittgröße' dropdown menu set to 'alle 30 Min.'. A table displays the maximum number of employees for each time slot across the week. The table has columns for days of the week and rows for time slots from 08:00 to 14:00. The values are 3,00 for Monday-Friday and 0,00 for Saturday and Sunday. A 'Übernehmen' button is located at the bottom right of the table area.

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
08:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
08:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
09:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
09:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
10:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
10:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
11:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
11:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
12:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
12:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
13:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
13:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
Σ	Σ 285,00	Σ 57,00	Σ 57,00	Σ 57,00	Σ 57,00	Σ 0,00	Σ 0,00

So gehen Sie vor:

1. Reiter: **Bedarfsanalyse** -> **Höchstbesetzung** auswählen
2. **Schrittgröße** festlegen
3. Tragen Sie die Anzahl der Mitarbeiter ein
4. **Übernehmen**



Füllen: Sie können gleichzeitig für mehrere Tage und Zeiträume den Eintrag durchführen.  
Füllen (Rechts neben „Schrittgröße“) -> Wochentage auswählen -> Von – Bis -> Wert eingeben -> Ausfüllen

## Planwerte im Multi-Planer

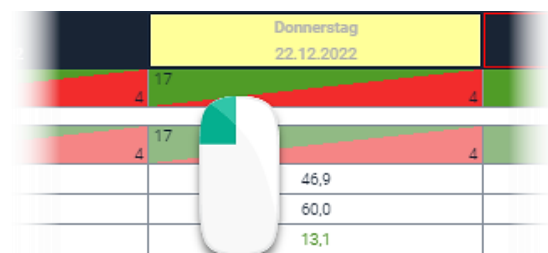
Pfad: Multi-Planer -> Monat /Woche /Tag

Um sich Einblick in die Details der Planwerte zu verschaffen, setzen Sie den Haken im Kästchen hinter der Abteilung, dadurch erhalten Sie eine genaue Ansicht der Zahlen der Bedarfsplanung und der hinterlegten Events für den ausgewählten Zeitraum.

Gesamt: MEP24-Apotheken			
▼ MAR / 01 Handverkauf <input checked="" type="checkbox"/>			
Planwert	299,0	Bedarf	23,4
AL-Stamm	12,0	Geplant	30,0
AL-Gepl.	10,0	Diff	6,6

Funktionen der Bedarfsanalyse													
▼ MAR / 01 Handverkauf <input checked="" type="checkbox"/>													
	<table border="1"> <tr> <td>Planwert</td> <td>299,0</td> <td>Bedarf</td> <td>23,4</td> </tr> <tr> <td>AL-Stamm</td> <td>12,0</td> <td>Geplant</td> <td>30,0</td> </tr> <tr> <td>AL-Gepl.</td> <td>10,0</td> <td>Diff</td> <td>6,6</td> </tr> </table>	Planwert	299,0	Bedarf	23,4	AL-Stamm	12,0	Geplant	30,0	AL-Gepl.	10,0	Diff	6,6
Planwert	299,0	Bedarf	23,4										
AL-Stamm	12,0	Geplant	30,0										
AL-Gepl.	10,0	Diff	6,6										
<input checked="" type="checkbox"/>	Planwerte: ein- und ausblenden												
Planwert	Planwert: Monat/Woche/Tag												
AL-Stamm	Hier sehen Sie die Arbeitsleistung, die Sie unter Bedarfsanalyse/Arbeitsleistung hinterlegt haben.												
AL-Gepl.	Hier sehen Sie die tatsächliche Arbeitsleistung laut Planung.												
Bedarf	Hier sehen Sie die benötigten Mitarbeiterstunden, die auf der Grundlage der eingetragenen Arbeitsleistung/Planwerte und Frequenzen ermittelt wurden.												
Geplant	Hier sehen Sie die tatsächlich geplanten Mitarbeiterstunden.												
Diff	Differenz zwischen „Bedarf“ und „Geplant“.												

Wenn Sie im Balken auf der Filialebene einen Doppelklick mit der linken Maustaste machen, erhalten Sie eine detaillierte Übersicht der Plan-Ist-Werte.



Bedarfs-/Qualifikationsdetails für MAR / 01 Handverkauf							
Qualifikation							Plan-/Istwerte
<b>Summe Bedarf: 1,6 (0,8 bezogen auf 1h)</b>							
Berechnung				Anzeige			
Intervall	Frequenz	Kunden	Arb-Lstg	Bedarf (errechnet)	Min	Max	Bedarf (Anzeige)
08:00	0,1 %	0,1	6	0,1	0	∞	0,1
08:30	3,5 %	4,2	6	0,8	0	∞	0,8
09:00	4,6 %	5,5	6	1	0	∞	1
09:30	5 %	6	6	1	0	∞	1
16:00	2,3 %	2,7	6	0,5	0	∞	0,5
16:30	0,6 %	0,8	6	0,2	0	∞	0,2
17:00	0,5 %	0,6	6	0,1	0	∞	0,1
17:30	0,5 %	0,5	6	0,1	0	∞	0,1
0m	0 %	119	0	0	0	0	0
<b>Summe Geplant: 58</b>							
Mitarbeiter	Anwesenheit (%)		Anwesenheit (Intervall)				
Böhm, Gertrude	100 %		16				
König, Ludmilla	100 %		16				
Grande, Luisa	100 %		18				
Braun, Peter	100 %		8				
	100 %		58				
<b>Differenz: 56,4</b>							

## Qualifikations-Check

*Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse -> Qualifikations-Check*

Mit MEP24web setzen Sie die richtigen Mitarbeiter – mit den passenden Qualifikationen – zur richtigen Zeit am richtigen Ort ein. Wird ein Mitarbeiter mit entsprechender Qualifikation nicht geplant, werden Sie im Multi-Planer gewarnt. So behalten Sie stets die Kontrolle über die Planung.

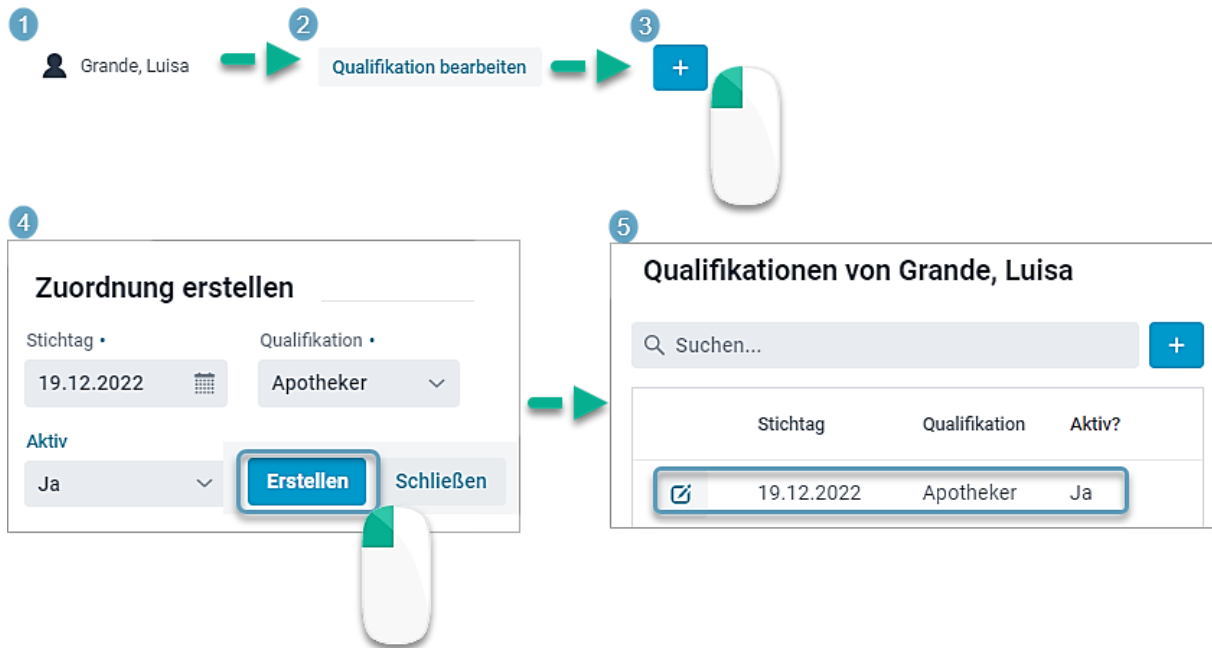
## Mitarbeiter mit Qualifikationen versehen

*Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Mitarbeiter -> Qualifikationen bearbeiten*

Damit ein Mitarbeiter für den Qualifikations-Check herangezogen werden kann, muss dieser mit einer Qualifikation versehen werden. Mitarbeiter ohne Qualifikation, werden daher nicht berücksichtigt.

So gehen Sie vor:

1. **Konfiguration -> Stammdaten**
2. Wählen Sie mit Linksklick mit der Maus einen Mitarbeiter aus
3. Wählen Sie **Qualifikation bearbeiten** aus  
*Ein neues Fenster öffnet sich*
4. Auf das **Plus-Symbol** klicken
5. **Stichtag** und **Qualifikation** festlegen
6. **Aktiv: Ja**
7. **Erstellen**



## Qualifikationscheck einrichten

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse -> Qualifikations-Check

The screenshot shows the configuration interface. On the left, the 'Konfiguration' menu has 'Stammdaten' selected. The main area displays a tree view of departments with their respective customer counts: MEP24-Apotheken (334), Deutschland Apotheken (334), Markt Apotheke (334), 01 Handverkauf (334), and 02 Backoffice. The 'Bedarfsanalyse' section is active, showing buttons for 'Planwerte', 'Istwerte', 'Bedarfsanalyse', and 'Frequenzen'.

So gehen Sie vor:

1. **Konfiguration -> Stammdaten**
2. Wählen Sie eine Abteilung aus
3. **Bedarfsanalyse** auswählen  
*Ein neues Fenster öffnet sich*
4. Reiter: **Qualifikations-Check** muss ausgewählt sein
5. **Schrittgröße** festlegen
6. Wählen Sie eine **Qualifikation** (z.B. Apotheker) aus
7. Tragen Sie die gewünschte Anzahl der Mitarbeiter ein (Nutzen Sie **Füllen**, um den Eintrag zu erleichtern)
8. **Übernehmen**

Bedarfsanalyse **Qualifikations-Check**

Qualifikation **1**  
Apotheker

Füllen **2**  
alle 30 Min.

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
06:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
08:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
09:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
09:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
11:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
11:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
12:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
12:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
13:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
13:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
14:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
14:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Σ 103,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 8,00	Σ 0,00

**3**

**4**

Übernehmen Schließen

## Wie wird der Qualifikations-Check genutzt?

Pfad: Multi-Planer -> Monat/Woche/Tag

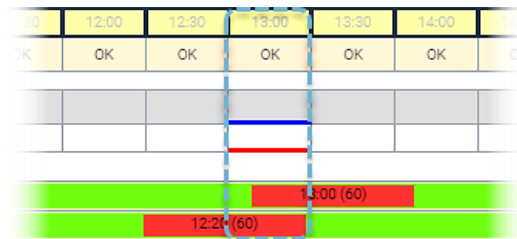
Im Planer erscheinen an dem entsprechenden Tag bzw. in der entsprechenden Stunde, zu der eine der Qualifikationen fehlt, ein roter und ein blauer Strich. Der blaue Strich zeigt die Abteilung. Der rote Strich kennzeichnet die fehlende Qualifikation.

Montag 19.12.2022	Dienstag 20.12.2022	Mittwoch 21.12.2022	Donnerstag 22.12.2022	Freitag 23.12.2022	Samstag 24.12.2022	Sonntag 25.12.2022
OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8:00-18:00 8:30-17:30	8:00-18:00 8:30-17:30	8:00-18:00 8:30-17:30	8:00-18:00 8:30-17:30	8:00-18:00 8:30-17:30	8:00-18:00 8:30-17:30	8:00-18:00 8:30-17:30

## Beispiel für einen Qualifikations-Check:

- Qualifikations-Check: 08:00 Uhr bis 18 Uhr für je 1 Person
- Qualifikation: 2 Mitarbeiter mit der Qualifikation „Apotheker“ behaftet
- Geplante Zeit: 08:00 Uhr bis 18 Uhr
- Intervall: 30 Minuten

1. Wechseln Sie zunächst die Ansicht von Multi-Planer auf **Tag**, um zu erfahren, wo genau ein Mitarbeiter mit entsprechender Qualifikation fehlt.



Wir stellen fest, dass aufgrund der Pausenplanung von 13 Uhr bis 13:30 Uhr ein Mitarbeiter fehlt.

(Qualifikations-Check erwartet, dass zwischen 13:00 Uhr und 13:30 Uhr mit einem Mitarbeiter besetzt wird)

2. Mit Doppelklick links auf den blauen Button, öffnet sich ein neues Fenster und Sie erfahren mehr über die Besetzung.

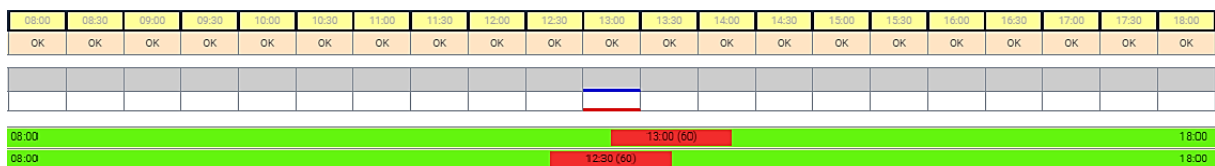
### Bedarfs-/Qualifikationsdetails für MAR / 01 Handverkauf

22.12.2022

Qualifikation	Plan-/Istwerte
<b>Apotheker mit 17 MA-Intervallen übererfüllt / es fehlt 1 MA-Intervall!</b>	
<b>Markt Apotheke</b>	
Schulz, Maya	40h 0m -12h 0m 08:00 - 18:00
Grande, Luisa	40h 0m -1h 30m 08:00 - 18:00
Fischer, Wilfried	20h 0m 16h 0m Nicht verplant
<b>Apotheke</b>	
Harres, Tina	40h 0m 1169h 20m 13:00 - 22:00
Millrath, Elisa	35h 0m 8h 0m 08:00 - 18:00
Nusser, Sylvia	40h 0m 6297h 20m 08:00 - 17:00

Sie erhalten die Meldung: *Apotheker: mit 17 MA-Intervallen übererfüllt / es fehlt 1 MA-Intervall*

Da das Intervall auf 30 Minuten eingestellt ist, erfolgt die Darstellung der Intervalle in 30-Minuten-Schritten. Insgesamt sind 17 Intervalle überplant und 1 Intervall zwischen 13:00 Uhr und 13:30 Uhr unterbesetzt.



## Planwerte im Tag

Pfad: Multiplaner -> Tag

Im Multi-Planer „Tag“ haben Sie die Möglichkeit detaillierte Bedarfsinformationen eines Tages zu erhalten. Direkt unter der Uhrzeit wird zunächst angezeigt, ob eine Über- oder Unterbesetzung vorliegt. Gleich darunter werden wie im Monats- / Wochenplaner die benötigten, sowie die geplanten Mitarbeiterstunden und die Differenz angezeigt. Sollten zu viele oder zu wenige Mitarbeiter eingeplant worden sein, können Sie die Arbeitspläne anpassen.

				07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	1
➤ Gesamt: MEP24-Apotheken				1	1	3	1	1	1	
▼ MAR / 01 Handverkauf <span>🕒</span> <input checked="" type="checkbox"/>				1	1	3	1	1	1	
Planwert	299,0	Bedarf	23,4	0,0	0,0	0,1	1,7	2,3	2,5	
AL-Stamm	12,0	Geplant	30,0	1,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0	
AL-Gepl.	10,0	Diff	6,6	1,0	1,0	2,9	1,3	0,7	0,5	
Apotheker	Vertrag	Diff	Konto							
Fischer, Wilfried	20h 0m	12h 0m	28h 0m	<u>M</u>	07:00					
Grande, Luisa	40h 0m			<u>S</u>	08:00					
Schulz, Maya	40h 0m	7h 0m	-3h 30m	<u>ES</u>	08:00					

## Anteile für die Bedarfsanalyse

Sie haben die Möglichkeit festzulegen, in wie weit eine Tätigkeit oder ein Mitarbeiter für die Bedarfsplanung herangezogen werden darf.

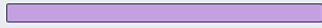

Der hinterlegte Prozentsatz wirkt sich auf folgende Funktionen:

- Bedarfsplanung (Planwerte)
- Mindestbesetzung
- Höchstbesetzung
- Qualifikationscheck


## Anteil für eine Tätigkeit

Tätigkeiten, welche nicht (oder teilweise) für die Bedarfsplanung herangezogen werden, können hier angepasst werden. Dies können Tätigkeiten sein, die nicht oder nur Teilweise im Handverkauf (Kasse) stattfinden.

### Aktivität ändern

Name • Fortbildung stundenweise	Kürzel • FOR
Farbe •   ▾	Verhält sich wie • Tätigkeit ▾
Bedarfsanalyse <input type="text" value="0"/> % <small>Soll die Tätigkeit mit in die Bedarfsanalyse einfließen?</small>	Minimale Ruhezeit 00:00
Import-Schlüssel	Bearbeitungs-Schlüssel
Über Datumsgrenze hinweg Nein ▾ <small>Soll ein Umbruch in den nächsten Tag erfolgen?</small>	Urlaubsbuchungen Nein ▾ <small>Soll sich die Aktivität auf das Urlaubskonto auswirken?</small>
<input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="Übernehmen"/> <input type="button" value="Schließen"/>

So gehen Sie vor:

1. **Konfiguration -> Aktivitäten**
2. Wählen Sie mit Linksklick der Maus  (Bearbeiten) einer gewünschten Tätigkeit.  
*Es öffnet sich ein Fenster*
3. Setzen Sie bei Bedarfsanalyse einen Wert ein.  
*100% (Vollanwesend), 0 % (abwesend)*
4. **Übernehmen**

Beispiele:

**Berufsschule (abwesend):** Steht der Mitarbeiter den ganzen Tag nicht für das Unternehmen zur Verfügung, kann hier **0 %** ausgewählt werden. Dies bedeutet, dass Mitarbeiter mit dieser Tätigkeit für die Bedarfsplanung nicht berücksichtigt werden.

**Labor /Rezeptur (teilweise abwesend):** Auch wenn der Mitarbeiter meist mit einer anderen Tätigkeit behaftet ist, kann er trotzdem die Kunden bedienen. In so einem Fall, kann der prozentualen Anteil entsprechend angepasst werden. Zum Beispiel **50 %**.

## Anteil für einen Mitarbeiter

Soll ein Mitarbeiter nicht (oder teilweise) für die Bedarfsplanung herangezogen werden, kann der prozentuale Anteil hier angepasst werden.

### Arbeitsverträge von Grande, Luisa

14.12.2022

Wöchentliche Arbeitszeit	Mit Zeitkonto verrechnen
40:00	Ja
Urlaubsanspruch im 1. Jahr mit Beginn Stichtag	Urlaubsanspruch in allen Folgejahren
35 Tag(e)	35 Tag(e)
Anteilig 2 Tag(e)	
Bedarfsleistung	Zuschlagsmodus
100 %	Zuschläge auf Konto addieren
Beginn des Jahresurlaubs	Beschäftigungsverhältnis
Grundeinstellung	Normal
> Regelmäßige Arbeitszeit	
Bemerkung	

Effektiver Jahresurlaub    **Übernehmen**    Schließen

So gehen Sie vor:

1. **Konfiguration -> Stammdaten**
2. Wählen Sie einen Mitarbeiter aus -> **Arbeitsvertrag bearbeiten**.  
*Es öffnet sich ein Fenster*
3. Setzen Sie bei Bedarfsanalyse einen Wert ein.  
*100% (Vollanwesend), 0 % (abwesend)*
4. **Übernehmen**

Weitere Besonderheiten:

Ist unter Beschäftigungsverhältnis „**Unterbrochen**“ oder „**Mutterschutz**“ ausgewählt, wird der Anteil automatisch auf **0%** gesetzt.

## Bericht „Plan-Ist-Werte“

Unter Berichte -> 2. Reiter „Auswertung“ im Bericht „Plan-Ist-Werte“ finden Sie alle relevanten Daten Ihrer Bedarfsplanung zusammengefasst.

**Plan-Ist-Werte**
PDF-Dokument v

**Druck-Auswahl**  
Auswahl von Filialen und Abteilungen

- MEP24-Apotheken
- Deutschland Apotheken
- Markt Apotheke
- 01 Handverkauf
- 02 Backoffice
- > Stadt-Apotheke
- > Liechtenstein Apotheken
- > Schweiz
- > Österreich

**PLAN-IST-WERTE**

Deutschland Apotheken / Markt Apotheke / 01 Handverkauf

Datum	Planwert Original	Trend	Planwert nach Trend	Istwert	Wert, Diff	Wert, Diff, %	Bedarf-Std.	Ge- plant-Std.	Std., Diff	Std., Diff, %	Plan- Std.-Lstg.	Ist- Std.-Lstg.	Diff. Std.-Lstg.	Diff. % Std.-Lstg.	Events
<b>KW 51</b>															
Mo., 19.12.2022	0,0	-	309,0	0,0	-309,0	-100,0%	24,2	36,0	11,8	48,8%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	X1
Di., 20.12.2022	0,0	-	309,0	0,0	-309,0	-100,0%	24,3	43,0	18,7	77,0%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
Mi., 21.12.2022	0,0	-	263,0	0,0	-263,0	-100,0%	20,8	29,0	8,2	39,4%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
Do., 22.12.2022	0,0	-	299,0	0,0	-299,0	-100,0%	23,6	30,0	6,4	27,1%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
Fr., 23.12.2022	0,0	-	240,0	0,0	-240,0	-100,0%	19,2	47,4	28,2	146,9%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
Sa., 24.12.2022	0,0	-	179,0	0,0	-179,0	-100,0%	15,3	16,4	1,1	7,2%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
So., 25.12.2022	0,0	-	0,0	0,0	0,0	-	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	1. Weihnachtstag
<b>Abschluß</b>	<b>0,0</b>	<b>-</b>	<b>1.599,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1.599,0</b>	<b>-100,0%</b>	<b>127,4</b>	<b>201,8</b>	<b>74,4</b>	<b>58,4%</b>	<b>12,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-12,0</b>	<b>-100,0%</b>	