

# Bedarfsgerechte Planung



**MEP24.** Einfach besser planen.

## Inhalt

Bedarfsgerechte Planung .....	- 3 -
Bedarfsgerecht planen mit Ist- und Planwerten .....	- 4 -
Istwerte .....	- 5 -
Planwerte .....	- 6 -
Planwerte importieren .....	- 6 -
Trend .....	- 8 -
Trend über den Monat oder Kalenderwoche (KW) eingeben.....	- 8 -
Trend einzeln über Planwerte eingeben .....	- 9 -
Plandaten verteilen .....	- 9 -
Mittelwert .....	- 10 -
Planwerte Übersicht.....	- 12 -
Frequenzen.....	- 13 -
Bedarfsanalyse .....	- 14 -
Bedarfsanalyse aktivieren .....	- 15 -
Arbeitsleistung .....	- 18 -
Mindestbesetzung.....	- 19 -
Höchstbesetzung.....	- 20 -
Planwerte im Multi-Planer .....	- 21 -
Qualifikations-Check.....	- 22 -
Mitarbeiter mit Qualifikationen versehen .....	- 22 -
Qualifikationscheck einrichten.....	- 23 -
Wie wird der Qualifikations-Check genutzt?.....	- 24 -
Planwerte im Tag.....	- 26 -
Anteile für die Bedarfsanalyse .....	- 26 -
Anteil für eine Tätigkeit.....	- 26 -
Anteil für einen Mitarbeiter .....	- 28 -
Bericht „Plan-Ist-Werte“ .....	- 29 -

## Bedarfsgerechte Planung

Die Bedarfsplanung besteht aus **Planwerte**, **Istwerte**, **Bedarfsanalyse** (Mindest- / Höchstbesetzung, Arbeitsleistung sowie Qualifikations-Check) und Frequenzen. Eine effiziente Bedarfsplanung unterstützt Sie dabei vorausschauend zu planen.



### Bedarfsanalyse

#### Mindestbesetzung

Legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter mindestens anwesend sein müssen.

#### Höchstbesetzung

Legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter maximal geplant werden dürfen.

#### Arbeitsleistung

Zeigt an, wie viele Kunden innerhalb eines Zeitraumes bedient werden sollen. Diese werden für die Erstellung der Planzahlen herangezogen.

#### Qualifikations-Check

Blendet im Multi-Planer eine Warnung ein, sobald die von Ihnen festgelegte Anzahl der Mitarbeiter einer Qualifikation (z.B. Apotheker) unter- oder überschritten wird.

#### Frequenzen

Hier verschaffen Sie sich Einblick in die Frequenzdaten. Sie sehen den prozentualen Anteil der Kunden, bezogen auf die Wochentage und Uhrzeit.

### Istwerte

Hier werden importierte Frequenzdaten (Kunden, Umsatz, Artikel) eingesehen.

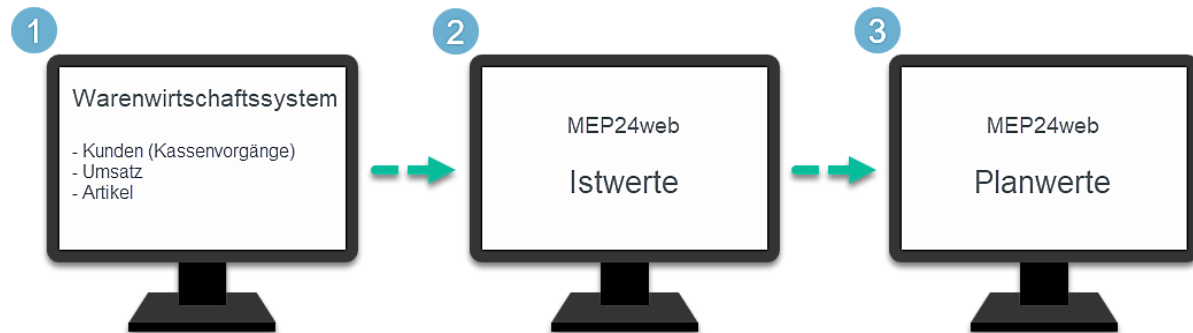
### Planwerte

Auf Basis der importierten Istwerte aus dem Vorjahr bereiten Sie die Planwerte auf.

## Bedarfsgerecht planen mit Ist- und Planwerten

In MEP24web haben Sie die Möglichkeit über die Schnittstelle zu Ihrem Warenwirtschaftssystem die Istwerte zu importieren. Hierbei handelt es sich um Daten wie *Kunden*, *Umsatz* oder *Artikel* aus dem Vorjahr, welche für die Generierung der Planwerte herangezogen werden.

Im Multiplaner wird Ihnen angezeigt, wie viele Mitarbeiter Sie benötigen, um bedarfsgerecht zu planen. Dadurch können Unter- bzw. Überbesetzungen frühzeitig erkannt werden.



- Importdaten können täglich, wöchentlich oder individuell über die Schnittstelle übertragen werden.

- Über **Stammdaten** -> **Abteilung** -> **Istwerte** verschaffen Sie sich Einblick in die bereits übertragenen Istwerte.

- Aus den Istwerten des Vorjahres können nun die Planwerte für das aktuelle Jahr generiert werden.
- Im Multi-Planer wird Ihnen angezeigt, wie viele Mitarbeiter benötigt werden, um bedarfsgerecht zu planen.



- Gerne können Sie sich mit uns in Verbindung setzen, um zu erfragen, ob Ihr Warenwirtschafts-System eine Schnittstelle zu MEP24web besitzt.

## Istwerte

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Istwerte

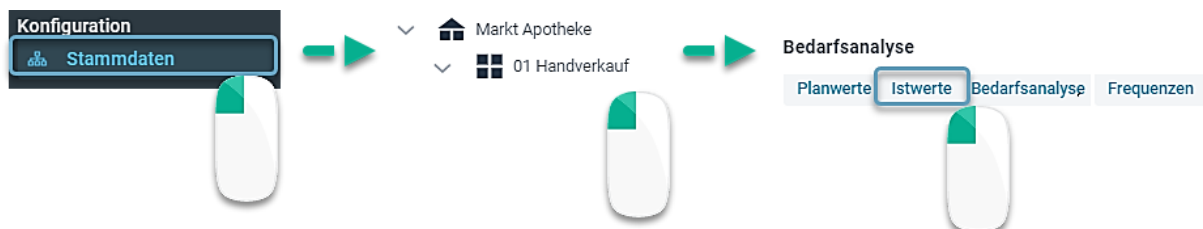
Werden die Istwerte durch eine Schnittstelle aus der Warenwirtschaft importiert, erhalten Sie hierfür jeden Tag, den von der Warenwirtschaft exportierten Wert (zum Beispiel: Kassier-Vorgänge oder Umsatz). Oder Sie hinterlegen die Istwerte manuell, indem Sie hier für jeden Tag einen individuellen Wert eintragen.

**Istwerte von 01 Handverkauf** Bearbeiten Jahr: 2020 Kunden / Jahr: 62525

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
5872 9 %	6211 10 %	6918 11 %	5469 9 %	4856 8 %	4847 8 %	2969 5 %	3725 6 %	5163 8 %	5698 9 %	4929 8 %	5868 9 %
KW 49 18 %	1064 10 %	KW 50 25 %	1444 25 %	KW 51 27 %	1599 27 %	KW 52 17 %	994 17 %	KW 53 13 %	767 13 %		
		Mo. 07. 18 %	257 18 %	Mo. 14. 19 %	309 19 %	Mo. 21. 32 %	316 32 %	Mo. 28. 29 %	221 29 %		
Di. 01. 17 %	176 17 %	Di. 08. 16 %	232 16 %	Di. 15. 19 %	309 19 %	Di. 22. 29 %	288 29 %	Di. 29. 28 %	213 28 %		
Mi. 02. 20 %	209 20 %	Mi. 09. 17 %	243 17 %	Mi. 16. 16 %	263 16 %	Mi. 23. 28 %	280 28 %	Mi. 30. 29 %	222 29 %		
Do. 03. 23 %	243 23 %	Do. 10. 19 %	281 19 %	Do. 17. 19 %	299 19 %	Do. 24. 11 %	110 11 %	Do. 31. 14 %	111 14 %		
Fr. 04. 21 %	227 21 %	Fr. 11. 17 %	246 17 %	Fr. 18. 15 %	240 15 %	Fr. 25. 0 %	0 0 %				
Sa. 05. 20 %	208 20 %	Sa. 12. 13 %	185 13 %	Sa. 19. 11 %	179 11 %	Sa. 26. 0 %	0 0 %				
So. 06. 0 %	1 0 %	So. 13. 0 %	0 0 %	So. 20. 0 %	0 0 %	So. 27. 0 %	0 0 %				

Istwerte können Sie wie folgt einsehen:

1. Wählen Sie **Stammdaten** aus
2. Wählen Sie auf der Filialebene die gewünschte Abteilung aus
3. **Istwerte** auswählen



## Planwerte

*Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte*

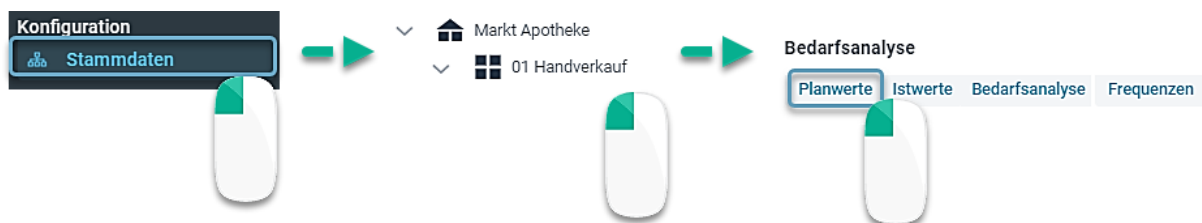
Aus den vorhandenen Istwerten des Vorjahres generieren Sie die Planwerte für das aktuelle Jahr. Die generierten Zahlen orientieren sich jeweils am Wochentag (z.B. 1. Montag im März) des Vorjahres.



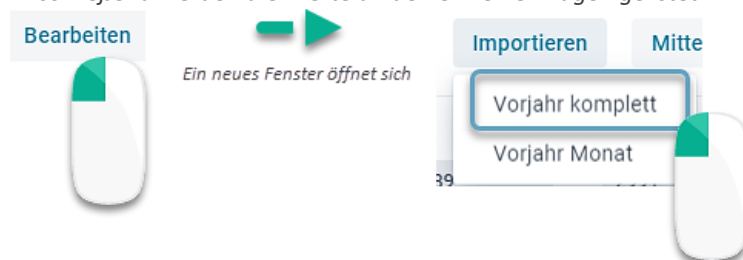
## Planwerte importieren

So gehen Sie vor:

1. Wählen Sie **Stammdaten** aus
2. Wählen Sie auf der Organisationsebene die gewünschte Abteilung aus
3. **Planwerte auswählen**  
*Ein neues Fenster öffnet sich*



4. **Bearbeiten -> Importieren -> Vorjahr komplett** auswählen  
*Anschließend werden die Werte an den einzelnen Tagen gelistet*



5. Zeitraum auswählen und Importieren, anschließend über **Importieren** bestätigen

### Import Vorjahr komplett

Import aus dem Jahr  
2020

Verschiebung der Kalender-Wochen

Die Istwerte des Zeitraums **Sa. 01.01.2022** bis **Sa. 31.12.2022** werden abgebildet auf die Planwerte des Zeitraums **Sa. 28.12.2019** bis **Sa. 26.12.2020**. Dies bedeutet: Die Istwerte von KW 52 des Jahres 2019 werden abgebildet auf die Planwerte der KW 52 des Jahres 2021

**Importieren** **Schließen**

**Vorjahr komplett:** Importiert die Istwerte eines kompletten Jahres.

1. **Bearbeiten** auswählen
2. **Importieren** -> **Vorjahr komplett**
3. Jahr auswählen und bei Bedarf die Kalenderwoche anpassen
4. **Importieren**

**Vorjahr Monat:** Sie können die Monate auch einzeln importieren.

1. **Bearbeiten** auswählen
2. Wählen Sie den gewünschten Monat an
3. **Importieren** -> **Vorjahr Monat**
4. Jahr auswählen und bei Bedarf die Kalenderwoche anpassen
5. **Importieren**

**Planwerte von 01 Handverkauf @ 2022 bearbeiten**

Plandaten verteilen Importieren Mittelwert Planwerte verwenden Ja Kunden / Jahr 61758

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
4889	6045	7244	5338	4951	4881	3789	2991	5096	5509	5139	5886
8 %	10 %	12 %	9 %	8 %	8 %	6 %	5 %	8 %	9 %	8 %	10 %
KW 48	528	KW 49	1321	KW 50	1444	KW 51	1599	KW 52	994		
9 %		22 %		25 %		27 %		17 %			
		Mo. 05.	257	Mo. 12.	257	Mo. 19.	309	Mo. 26.	316		
		19 %		18 %		19 %		32 %			
		Di. 06.	176	Di. 13.	232	Di. 20.	309	Di. 27.	288		
		13 %		16 %		19 %		29 %			
		Mi. 07.	209	Mi. 14.	243	Mi. 21.	263	Mi. 28.	280		
		16 %		17 %		16 %		28 %			
Do. 01.	189	Do. 08.	243	Do. 15.	281	Do. 22.	299	Do. 29.	110		
36 %		18 %		19 %		19 %		11 %			
Fr. 02.	181	Fr. 09.	227	Fr. 16.	246	Fr. 23.	240	Fr. 30.	0		
34 %		17 %		17 %		15 %		0 %			
Sa. 03.	158	Sa. 10.	208	Sa. 17.	185	Sa. 24.	179	Sa. 31.	0		
30 %		16 %		13 %		11 %		0 %			
So. 04.	0	So. 11.	1	So. 18.	0	So. 25.	0				
0 %		0 %		0 %		0 %					

**Übernehmen** **Schließen**

6. Diese Zahlen müssen noch an die aktuellen Events (Feiertage, Schulferien, Aktionen, etc.) angepasst werden (Mehr dazu erfahren Sie im Kapitel „Planwert Übersicht“)
7. **Übernehmen**

## Trend

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte

Wird an einem Tag mit mehr oder weniger Kunden (z.B. durch Baustellen oder sonstige betriebsbedingten Situationen) gerechnet, können Sie den Wert korrigieren.

### Trend über den Monat oder Kalenderwoche (KW) eingeben

So gehen Sie vor:

1. **Planwerte -> Bearbeiten**
2. Mit Linksklick wählen Sie den gewünschten Monat oder KW aus  
*Ein neues Fenster öffnet sich*

3. In die Spalte „Trend“ können Sie direkt den Prozentsatz eintragen. Über Linksklick mit der Maus haben Sie die Möglichkeit den Prozentsatz anzupassen
4. **Übernehmen**



Füllen: Sie können den Trend für mehrere Tage gleichzeitig eingeben. Hierzu wählen Sie die Tage an, indem Sie links den Haken setzen -> Im Dropdownmenü wählen Sie die Art aus -> Unten klicken Sie auf **Füllen** -> im sich öffnenden Fenster geben Sie den Wert ein -> Erstellen.

Plan- und Trendwerteingabe					
Datum	Planwert Original	Trend	Planwert nach Trend	Istwert	Bemerkung
01.07.2021	196	100 %	196	0	
02.07.2021	224	100 %	224	0	
03.07.2021	135	100 %	135	0	

Trend	Hier können Sie direkt den Prozentsatz eintragen. Planwert nach Trend passt sich dabei automatisch an.
Planwert nach Trend	Hier können Sie direkt den Planwert eintragen. Trend passt sich dabei automatisch an.
Bemerkung	Dieses Feld können Sie für Kommentare nutzen.



## Trend einzeln über Planwerte eingeben

So gehen Sie vor:

1. **Planwerte -> Bearbeiten**
2. Den gewünschten Wert direkt für den Tag eingeben  
(Alternativ mit + und – Anpassen)
3. **Übernehmen**

A horizontal input field with a light blue background. On the left is a minus button (–), in the center is a text box containing the number '1444', and on the right is a plus button (+).

## Plandaten verteilen

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte

Die Funktion **Plandaten verteilen** bietet Ihnen die Möglichkeit, die Kundenzahlen, die Sie bei Kunden / Jahr neu eingeben, nach Ihren Wünschen über die Monate, Kalendertage und Wochentage zu verteilen.

**Plandaten verteilen**

Kunden / Jahr **61758**
Vorjahr übernehmen

**Verteilung über Monate**

Gleichmäßig

Januar  % +  % +  
Februar  % +  % +  
März  % +  % +  
April  % +  % +  
Mai  % +  
Juni  % +  
Juli  % +  
August  % +  
Summe: 100%

**Verteilung über Kalendertage**

Gleichmäßig

1.  % +  % +  
2.  % +  % +  
3.  % +  % +  
4.  % +  % +  
5.  % +  % +  
6.  % +  % +  
7.  % +  % +  
8.  % +  % +

9.  % +  % +  
10.  % +  % +  
11.  % +  % +  
12.  % +  % +  
13.  % +  % +  
14.  % +  % +  
15.  % +  % +  
16.  % +  % +

17.  % +  % +  
18.  % +  % +  
19.  % +  % +  
20.  % +  % +  
21.  % +  % +  
22.  % +  % +  
23.  % +  % +  
24.  % +  % +

Summe: 100%

**Verteilung über Wochentage**

Gleichmäßig

Montag  % +  
Dienstag  % +  
Mittwoch  % +  
Donnerstag  % +  
Freitag  % +  
Samstag  % +  
Sonntag  % +  
Summe: 100%

Die Summe muss immer 100% ergeben, eine Abweichung von 1% ist möglich

Verteilen
Schließen

So gehen Sie vor:

1. **Planwerte -> Bearbeiten**
2. **Plandaten verteilen** auswählen  
*Ein neues Fenster öffnet sich*
3. **Kunden / Jahr** anpassen

4. **Verteilung** (Vorjahr/Gleichmäßig/Frei) festlegen
5. **Verteilen**

#### Beispiel:

##### Vor einer Verteilung

KW 48	-	528	+	KW 49	-	1321	+	KW 50	-	1444	+	KW 51	-	1599	+	KW 52	-	994	+
9 %				22 %				25 %				27 %				17 %			
				Mo. 05.	-	257	+	Mo. 12.	-	257	+	Mo. 19.	-	309	+	Mo. 26.	-	316	+
				19 %				18 %				19 %				32 %			
				Di. 06.	-	176	+	Di. 13.	-	232	+	Di. 20.	-	309	+	Di. 27.	-	288	+
				13 %				16 %				19 %				29 %			

##### Nach einer Verteilung (Gleichmäßig)

KW 48	-	676,8	+	KW 49	-	1184,4	+	KW 50	-	1184,4	+	KW 51	-	1184,4	+	KW 52	-	1015,2	+
13 %				23 %				23 %				23 %				19 %			
				Mo. 05.	-	169,2	+	Mo. 12.	-	169,2	+	Mo. 19.	-	169,2	+	Mo. 26.	-	169,2	+
				14 %				14 %				14 %				17 %			
				Di. 06.	-	169,2	+	Di. 13.	-	169,2	+	Di. 20.	-	169,2	+	Di. 27.	-	169,2	+
				14 %				14 %				14 %				17 %			

## Mittelwert

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Planwerte

Hier berechnet das Programm den **Mittelwert** eines Wochentages innerhalb des von Ihnen festgelegten Zeitraumes.

So gehen Sie vor:

1. **Planwerte -> Bearbeiten**  
*Ein neues Fenster öffnet sich*
2. **Mittelwert** auswählen
3. **Start** und **Ende** für den Mittelwert eingeben
4. **Mitteln**

### Beispiel:

Vor einer Eingabe von Mittelwert:

KW 48	— 528 +	KW 49	— 1321 +	KW 50	— 1444 +	KW 51	— 1599 +	KW 52	— 994 +
	9 %		22 %		25 %		27 %		17 %
		Mo. 05.	— 257 +	Mo. 12.	— 257 +	Mo. 19.	— 309 +	Mo. 26.	— 316 +
			19 %		18 %		19 %		32 %
		Di. 06.	— 176 +	Di. 13.	— 232 +	Di. 20.	— 309 +	Di. 27.	— 288 +
			13 %		16 %		19 %		29 %
		Mi. 07.	— 209 +	Mi. 14.	— 243 +	Mi. 21.	— 263 +	Mi. 28.	— 280 +
			16 %		17 %		16 %		28 %
Do. 01.	— 189 +	Do. 08.	— 243 +	Do. 15.	— 281 +	Do. 22.	— 299 +	Do. 29.	— 110 +
	36 %		18 %		19 %		19 %		11 %
Fr. 02.	— 181 +	Fr. 09.	— 227 +	Fr. 16.	— 246 +	Fr. 23.	— 240 +	Fr. 30.	— 0 +
	34 %		17 %		17 %		15 %		0 %
Sa. 03.	— 158 +	Sa. 10.	— 208 +	Sa. 17.	— 185 +	Sa. 24.	— 179 +	Sa. 31.	— 0 +
	30 %		16 %		13 %		11 %		0 %
So. 04.	— 0 +	So. 11.	— 1 +	So. 18.	— 0 +	So. 25.	— 0 +		
	0 %		0 %		0 %		0 %		

Nach einer Eingabe von Mittelwert (02.Dezember – 18.Dezember):

KW 48	— 591,17 +	KW 49	— 1351,17 +	KW 50	— 1350,67 +	KW 51	— 1599 +	KW 52	— 994 +
	10 %		23 %		23 %		27 %		17 %
		Mo. 05.	— 257 +	Mo. 12.	— 257 +	Mo. 19.	— 309 +	Mo. 26.	— 316 +
			19 %		19 %		19 %		32 %
		Di. 06.	— 204 +	Di. 13.	— 204 +	Di. 20.	— 309 +	Di. 27.	— 288 +
			15 %		15 %		19 %		29 %
		Mi. 07.	— 226 +	Mi. 14.	— 226 +	Mi. 21.	— 263 +	Mi. 28.	— 280 +
			17 %		17 %		16 %		28 %
Do. 01.	— 189 +	Do. 08.	— 262 +	Do. 15.	— 262 +	Do. 22.	— 299 +	Do. 29.	— 110 +
	32 %		19 %		19 %		19 %		11 %
Fr. 02.	— 218 +	Fr. 09.	— 218 +	Fr. 16.	— 218 +	Fr. 23.	— 240 +	Fr. 30.	— 0 +
	37 %		16 %		16 %		15 %		0 %
Sa. 03.	— 183,67 +	Sa. 10.	— 183,67 +	Sa. 17.	— 183,67 +	Sa. 24.	— 179 +	Sa. 31.	— 0 +
	31 %		14 %		14 %		11 %		0 %
So. 04.	— 0,5 +	So. 11.	— 0,5 +	So. 18.	— 0 +	So. 25.	— 0 +		
	0 %		0 %		0 %		0 %		

## Planwerte Übersicht

**Planwerte von 01 Handverkauf** Planwerte verwenden: Ja **Bearbeiten** Jahr **2021** Kunden / Jahr **61758**

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
4621 7 %	6067 10 %	7302 12 %	5347 9 %	4897 8 %	4918 8 %	3985 6 %	2842 5 %	5054 8 %	5465 9 %	5157 8 %	6103 10 %

KW 22	KW 23	KW 24	KW 25	KW 26
1092 22 %	1031 21 %	922 19 %	1272 26 %	601 12 %
Mo. 07.	Mo. 14.	Mo. 21.	Mo. 28.	
0 0 %	224 24 %	207 16 %	219 36 %	
Di. 01.	Di. 08.	Di. 15.	Di. 22.	Di. 29.
233 21 %	255 25 %	188 20 %	249 20 %	212 35 %
Mi. 02.	Mi. 09.	Mi. 16.	Mi. 23.	Mi. 30.
212 19 %	194 19 %	196 21 %	207 16 %	170 28 %
Do. 03.	Do. 10.	Do. 17.	Do. 24.	
237 22 %	224 22 %	0 0 %	240 19 %	
Fr. 04.	Fr. 11.	Fr. 18.	Fr. 25.	
236 22 %	193 19 %	179 19 %	197 15 %	
Sa. 05.	Sa. 12.	Sa. 19.	Sa. 26.	
174 16 %	165 16 %	135 15 %	172 14 %	
So. 06.	So. 13.	So. 20.	So. 27.	
0 0 %	0 0 %	0 0 %	0 0 %	

Funktionen der Planwerte	
Planwerte verwenden	Aktiviert /Deaktiviert die Planwerte. <b>Planwerte -&gt; Bearbeiten -&gt; Planwerte verwenden: Ja</b>
Jahr	Sie können das Jahr wechseln.
Kunden/Jahr	Zeigt die Gesamtsumme der gewählten Einstellung der Bedarfsplanung (Anzahl Kunden (Kassivorgänge), Umsatz, Artikel) eines Jahres.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Bedarfszahlen eines Monats</li> <li>2 Anteil (%) der Kundenzahlen eines Monats auf das Jahr</li> <li>3 Kundenzahlen einer KW (Kalenderwoche)</li> <li>4 Anteil (%) der Kundenzahlen einer Woche auf dem Monat</li> <li>5 Kundenzahlen eines Tages</li> <li>6 Anteil (%) der Kundenzahlen eines Tages auf die Woche</li> </ol>
	Rot hinterlegte Felder zeigen an, dass dieser <u>Tag im Vorjahr ein Feiertag war</u> . Hier können Sie die Werte eines vergleichbaren Tages übernehmen, die Feiertage und Events Ihrer Firma werden über das rot gedruckte Datum angezeigt, auch diese Daten müssen angepasst werden.
	Lila hinterlegte Felder zeigen an, dass für diesen Tag <u>keine Vorjahreszahlen vorliegen</u> oder diese "0" waren. Diese Zahlen tragen Sie ebenfalls manuell nach.
	Wenn das Datum rot ist, handelt es sich um einen <u>Feiertag</u> oder ein <u>Event</u> .

Fahren Sie mit der Maus über das Datum, um dies in Erfahrung zu bringen.

## Frequenzen

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Frequenzen

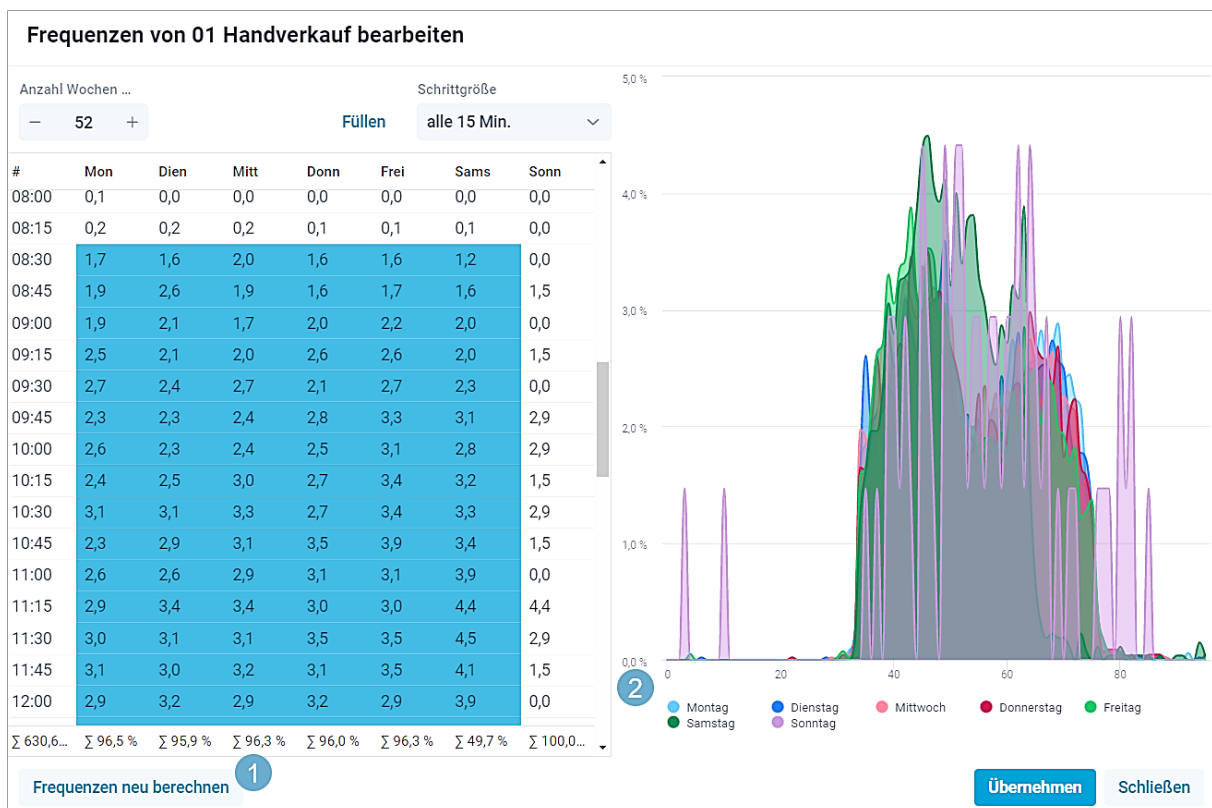
Sowohl in den Istwerten als auch in den Planwerten finden Sie die Anzahl der Kassier-Vorgänge oder des Umsatzes, der für den jeweiligen gesamten Tag hinterlegt ist. Da diese Werte nicht auf einmal, sondern über den Tag verteilt erscheinen bzw. erwirtschaftet werden, erfolgt die Verteilung über die Frequenzen.

**Konfiguration**  
Stammdaten  
Aktivitäten  
Qualifikationen  
Sicherheit  
Einstellungen

Name	Kunden / J...
MEP24-Apotheken	334
Deutschland Apotheken	334
Markt Apotheke	334
01 Handverkauf	334
02 Backoffice	

**Bedarfsanalyse**  
Planwerte Istwerte Bedarfsanalyse **Frequenzen**

Arbeiten Sie mit der Schnittstelle zur Warenwirtschaft, ergibt sich die Verteilung aus einem Durchschnittswert der **letzten 52 Wochen (Voreinstellung in MEP24web)**. Wenn Sie die bedarfsgerechte Planung jedoch manuell planen, müssen Sie hier die Verteilung manuell durchführen. Sie hinterlegen für jede Schrittgröße einen prozentualen Wert oder füllen mehrere identische Werte gleichzeitig.



#### Weitere Besonderheiten:

- **1 Frequenzen neu berechnen:** Sie haben die Möglichkeit Frequenzen neu zu berechnen. Hierbei werden die eingespielten Ist-Werte zur Neuberechnung herangezogen. Standardgemäß sind 52 Wochen eingestellt.
- **2 Grafische Ansicht:** Zusätzlich werden die Frequenzen auf der rechten Seite grafisch aufbereitet. Die Übersichtlichkeit einer Frequenzwoche kann verbessert werden, indem man bestimmte Tage auswählt.

## Bedarfsanalyse

*Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse*

In der Bedarfsanalyse tragen Sie auf der Ebene der Abteilung eine **Mindestbesetzung**, **Höchstbesetzung**, eine **Arbeitsleistung** und einen **Qualifikations-Check** ein.

Benötigen Sie immer eine Mindestanzahl an Mitarbeitern in der Abteilung? Gibt es eine Höchstanzahl an Arbeitsplätzen? Möchten Sie bedarfsgerecht planen und wollen dazu eine Arbeitsleistung hinterlegen? Oder benötigen Sie immer Mitarbeiter einer bestimmten Qualifikation vor Ort? Genau diese Dinge können Sie hier festlegen.

Name	Kunden / J...
MEP24-Apotheken	334
Deutschland Apotheken	334
Markt Apotheke	334
01 Handverkauf	334
02 Backoffice	

**Bedarfsanalyse**

Planwerte   Istwerte   **Bedarfsanalyse**   Frequenzen

## Bedarfsanalyse aktivieren

Wenn Sie das erste Mal die Bedarfsanalyse betreten, müssen Sie zunächst einmal einen Stichtag erstellen, wann Sie mit der Bedarfsanalyse beginnen wollen.

So gehen Sie vor:

1. Wählen sie mit Linksklick mit der Maus **Bedarfsanalyse** aus
2. Wählen Sie das **Plus-Symbol**  
*Ein neues Fenster öffnet sich*



3. Tragen Sie einen neuen Stichtag ein
4. **Erstellen**
5. **Bedarfsanalyse** freischalten

Reiter: **Bedarfsanalyse** -> **Typ: Nicht verwenden -> Arbeitsleistung**

*Nun werden Ihnen **Mindestbesetzung**, **Höchstbesetzung** und **Arbeitsleistung** angezeigt.*

6. Wählen Sie für eine eigene Bedarfsanalyse zunächst einmal aus, in welcher Schrittgröße Sie arbeiten. Orientieren Sie sich bei Ihrer Auswahl an den von Ihnen hinterlegten Öffnungszeiten. Bei Öffnungszeiten von 8:30 Uhr bis 18:30 Uhr ist eine Schrittgröße von 30 Minuten zu empfehlen.



### Weitere Besonderheiten:

- Bitte beachten Sie, dass je nach eingestellten Berechtigungen, Ihr Benutzer eventuell über keine Benutzerrechte verfügt, um einen Stichtag in der Vergangenheit anzulegen.
- Bitte benutzen Sie hierzu den Administratorzugang. Passen Sie die bestehende Bedarfsanalyse an, indem Sie einen neuen Stichtag anlegen, ab wann diese Änderungen gültig sein sollen.

### Analyseeinstellungen von 01 Handverkauf

01.02.2022    **Bedarfsanalyse**    Qualifikations-Check

Typ  
Arbeitsleistung

**Mindestbesetzung**    Höchstbesetzung    Arbeitsleistung




Schrittgröße  
Füllen    alle 30 Min.

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
00:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Σ 360,00	Σ 60,00	Σ 60,00	Σ 60,00	Σ 60,00	Σ 60,00	Σ 60,00	Σ 0,00

✕    +    📄    🖨    **Übernehmen**    Schließen

Funktionen der Bedarfsanalyse	
Typ	<b>Nicht verwenden:</b> Deaktiviert <b>Arbeitsleistung:</b> Aktiviert
Mindestbesetzung	Hier legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter mindestens anwesend sein müssen.
Höchstbesetzung	Hier legen Sie fest, wie viele Mitarbeiter maximal geplant werden dürfen.
Arbeitsleistung	Zeigt an, wie viele Kunden innerhalb eines Zeitraumes pro Mitarbeiter bedient werden sollen. Diese werden für die Erstellung der Planzahlen herangezogen.
✕	Stichtag wird gelöscht.
+	Neuer Stichtag wird erstellt.



	Sie haben die Möglichkeit über die Funktion Kopieren eine bestehende Bedarfsanalyse einer anderen Abteilung zu übernehmen oder Sie legen eine eigene fest.
	Analyseeinstellungen: Sie drucken die Einstellungen der Bedarfsanalyse aus.
Schrittgröße	Ihnen stehen hierfür pro Reiter sieben verschiedene Größen zur Verfügung von 15 Minuten bis zu 24 Stunden.
Füllen	<p>Ist die Anzahl der Mitarbeiter für einen <u>Zeitraum</u> und <u>Wochentage</u> identisch, können diese hier eingetragen werden.</p> <p>Sie klicken alle Wochentage an, bei denen Sie einen Zeitraum festlegen, der mit dem hinterlegten Wert identisch ist. Sie legen also z.B. zunächst montags bis samstags für die Zeit von 8:30 Uhr bis 12:30 Uhr einen Wert fest von zwei und dann noch einmal für Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag für die Zeit von 14:30 Uhr bis 18:30 Uhr mit einem Wert von drei. So haben Sie die Mittagspause außen vorgelassen und für mittwochs und samstags nachmittags keinen Wert hinterlegt.</p>
	<p>Der blaue Bereich zeigt die Öffnungszeiten an.</p> <p>Öffnungszeiten tragen Sie unter <b>Konfiguration -&gt; Stammdaten -&gt; Filiale -&gt; Gruppe bearbeiten -&gt; Zeiten</b> ein.</p>

## Arbeitsleistung

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse

Hier geben Sie an, wie viele Kunden ein Mitarbeiter in der gewählten Schrittgröße bedienen soll. Die Arbeitsleistung wird benötigt, damit MEP24web den wahrscheinlich benötigten Bedarf ermitteln kann.

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
08:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
08:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
09:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
09:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
10:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
10:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
11:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
11:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
12:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
12:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
13:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
13:30	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
14:00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00
Ø	3,96	5,70	5,70	5,70	5,70	6,00	0,00

So gehen Sie vor:

1. Reiter: **Bedarfsanalyse** -> **Arbeitsleistung** muss ausgewählt sein
2. **Schrittgröße** festlegen
3. Tragen Sie die Anzahl Kunden ein, die ein Mitarbeiter für den in Schrittgröße angegebenen Zeitraum bearbeiten soll
4. **Übernehmen**



Füllen: Sie können gleichzeitig für mehrere Tage und Zeiträume den Eintrag durchführen.  
Füllen (Rechts neben „Schrittgröße“) -> Wochentage auswählen -> Von – Bis -> Wert eingeben -> Ausfüllen

## Mindestbesetzung

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse

Hier geben Sie an, wie viele Mitarbeiter im angegebenen Zeitraum mindestens anwesend sein sollen.

1

2

Schrittgröße  
alle 30 Min.

Füllen

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
08:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
08:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
09:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
09:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
11:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
11:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
12:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
12:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
13:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
13:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
14:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Σ 103,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 8,00	Σ 0,00

3

4

Übernehmen Schließen

So gehen Sie vor:

1. Reiter: **Bedarfsanalyse** -> **Mindestbesetzung** muss ausgewählt sein
2. **Schrittgröße** festlegen
3. Tragen Sie die Anzahl der Mitarbeiter ein
4. **Übernehmen**



Füllen: Sie können gleichzeitig für mehrere Tage und Zeiträume den Eintrag durchführen.  
Füllen (Rechts neben „Schrittgröße“) -> Wochentage auswählen -> Von – Bis -> Wert eingeben -> Ausfüllen

## Höchstbesetzung

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse

Hier geben Sie an, wie viele Mitarbeiter im angegebenen Zeitraum höchstens anwesend sein dürfen.

Bitte stellen Sie sicher, dass bereits eine Mindestbesetzung hinterlegt ist. Höchstbesetzung funktioniert lediglich in Kombination mit Mindestbesetzung.

Mindestbesetzung **Höchstbesetzung** Arbeitsleistung

Füllen Schrittgröße  
alle 30 Min.

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
08:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
08:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
09:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
09:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
10:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
10:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
11:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
11:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
12:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
12:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
13:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
13:30	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
14:00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
Σ	285,00	Σ 57,00	Σ 57,00	Σ 57,00	Σ 57,00	Σ 0,00	Σ 0,00

Übernehmen Schließen

So gehen Sie vor:

1. Reiter: **Bedarfsanalyse** -> **Höchstbesetzung** auswählen
2. **Schrittgröße** festlegen
3. Tragen Sie die Anzahl der Mitarbeiter ein
4. **Übernehmen**



Füllen: Sie können gleichzeitig für mehrere Tage und Zeiträume den Eintrag durchführen.  
Füllen (Rechts neben „Schrittgröße“) -> Wochentage auswählen -> Von – Bis -> Wert eingeben -> Ausfüllen

## Planwerte im Multi-Planer

Pfad: Multi-Planer -> Monat /Woche /Tag

Um sich Einblick in die Details der Planwerte zu verschaffen, setzen Sie den Haken im Kästchen hinter der Abteilung, dadurch erhalten Sie eine genaue Ansicht der Zahlen der Bedarfsplanung und der hinterlegten Events für den ausgewählten Zeitraum.

Gesamt: MEP24-Apotheken			
MAR / 01 Handverkauf			
Planwert	299,0	Bedarf	23,4
AL-Stamm	12,0	Geplant	30,0
AL-Gepl.	10,0	Diff	6,6

Funktionen der Bedarfsanalyse

▼

MAR / 01 Handverkauf

Planwert	299,0	Bedarf	23,4
AL-Stamm	12,0	Geplant	30,0
AL-Gepl.	10,0	Diff	6,6

Planwerte: ein- und ausblenden

Planwert

Planwert: Monat/Woche/Tag

AL-Stamm

Hier sehen Sie die Arbeitsleistung, die Sie unter Bedarfsanalyse/Arbeitsleistung hinterlegt haben.

AL-Gepl.

Hier sehen Sie die tatsächliche Arbeitsleistung laut Planung.

Bedarf

Hier sehen Sie die benötigten Mitarbeiterstunden, die auf der Grundlage der eingetragenen Arbeitsleistung/Planwerte und Frequenzen ermittelt wurden.

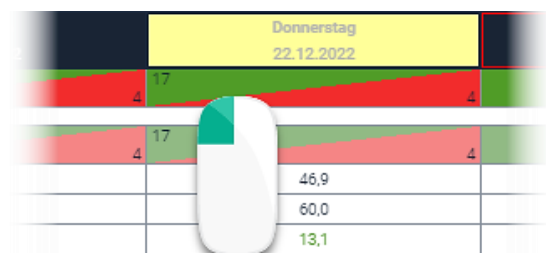
Geplant

Hier sehen Sie die tatsächlich geplanten Mitarbeiterstunden.

Diff

Differenz zwischen „Bedarf“ und „Geplant“.



Wenn Sie im Balken auf der Filialebene einen Doppelklick mit der linken Maustaste machen, erhalten Sie eine detaillierte Übersicht der Plan-Ist-Werte.



Bedarfs-/Qualifikationsdetails für MAR / 01

Handverkauf

20.05.2025



Qualifikation

Plan-/Istwerte

Summe Bedarf: 1,6 (0,8 bezogen auf 1h)

Berechnung				Anzeige				
Intervall	Frequenz	Kunden	Arb-Lstg	Bedarf (errechnet)	Min	Max	Bedarf (Anzeige)	Diff
08:00	0,1 %	0,1	6	0,1	0	∞	0,1	
08:30	3,5 %	4,2	6	0,8	0	∞	0,8	
09:00	4,6 %	5,5	6	1	0	∞	1	
09:30	5 %	6	6	1	0	∞	1	
10:00	2,3 %	2,7	6	0,3	0	∞	0,3	
16:30	0,6 %	0,8	6	0,2	0	∞	0,2	
17:00	0,5 %	0,6	6	0,1	0	∞	0,1	
17:30	0,5 %	0,5	6	0,1	0	∞	0,1	
0m	0 %	119	0	0	0	0	0	

Summe Geplant: 58

Mitarbeiter	Anwesenheit (%)	Anwesenheit (Intervall)
Böhm, Gertrude	100 %	16
König, Ludmilla	100 %	16
Grande, Luisa	100 %	18
Braun, Peter	100 %	8
	100 %	58

Differenz: 56,4

## Qualifikations-Check

*Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse -> Qualifikations-Check*

Mit MEP24web setzen Sie die richtigen Mitarbeiter – mit den passenden Qualifikationen – zur richtigen Zeit am richtigen Ort ein. Wird ein Mitarbeiter mit entsprechender Qualifikation nicht geplant, werden Sie im Multi-Planer gewarnt. So behalten Sie stets die Kontrolle über die Planung.

## Mitarbeiter mit Qualifikationen versehen

*Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Mitarbeiter -> Qualifikationen bearbeiten*

Damit ein Mitarbeiter für den Qualifikations-Check herangezogen werden kann, muss dieser mit einer Qualifikation versehen werden. Mitarbeiter ohne Qualifikation, werden daher nicht berücksichtigt.

So gehen Sie vor:

1. **Konfiguration -> Stammdaten**
2. Wählen Sie mit Linksklick mit der Maus einen Mitarbeiter aus
3. Wählen Sie **Qualifikation bearbeiten** aus  
*Ein neues Fenster öffnet sich*
4. Auf das **Plus-Symbol** klicken
5. **Stichtag** und **Qualifikation** festlegen
6. **Aktiv: Ja**
7. **Erstellen**



## Qualifikationscheck einrichten

Pfad: Konfiguration -> Stammdaten -> Abteilung -> Bedarfsanalyse -> Qualifikations-Check



So gehen Sie vor:

1. **Konfiguration -> Stammdaten**
2. Wählen Sie eine Abteilung aus
3. **Bedarfsanalyse** auswählen  
*Ein neues Fenster öffnet sich*
4. Reiter: **Qualifikations-Check** muss ausgewählt sein
5. **Schrittgröße** festlegen
6. Wählen Sie eine **Qualifikation** (z.B. Apotheker) aus
7. Tragen Sie die gewünschte Anzahl der Mitarbeiter ein (Nutzen Sie **Füllen**, um den Eintrag zu erleichtern)
8. **Übernehmen**

Bedarfsanalyse **Qualifikations-Check**

Qualifikation **1** Apotheker Füllen Schrittgröße **2** alle 30 Min.

#	Mon	Dien	Mitt	Donn	Frei	Sams	Sonn
06:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07:30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
08:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
09:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
09:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
11:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
11:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
12:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
12:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
13:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
13:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
14:00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
14:30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Σ 103,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 19,00	Σ 8,00	Σ 0,00

**3** **4**

**Übernehmen** **Schließen**

## Wie wird der Qualifikations-Check genutzt?

*Pfad: Multi-Planer -> Monat/Woche/Tag*

Im Planer erscheinen an dem entsprechenden Tag bzw. in der entsprechenden Stunde, zu der eine der Qualifikationen fehlt, ein roter und ein blauer Strich. Der blaue Strich zeigt die Abteilung. Der rote Strich kennzeichnet die fehlende Qualifikation.

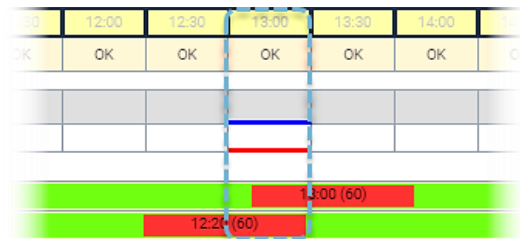
Montag 19.12.2022	Dienstag 20.12.2022	Mittwoch 21.12.2022	Donnerstag 22.12.2022	Freitag 23.12.2022	Samstag 24.12.2022	Sonntag 25.12.2022
OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
08:00 - 18:00	08:00 - 18:00	08:00 - 18:00	08:00 - 18:00	08:00 - 18:00	08:00 - 18:00	08:00 - 18:00
08:30 - 17:30	08:30 - 17:30	08:30 - 17:30	08:30 - 17:30	08:30 - 17:30	08:30 - 17:30	08:30 - 17:30

## Beispiel für einen Qualifikations-Check:

- Qualifikations-Check: 08:00 Uhr bis 18 Uhr für je 1 Person
- Qualifikation: 2 Mitarbeiter mit der Qualifikation „Apotheker“ behaftet
- Geplante Zeit: 08:00 Uhr bis 18 Uhr
- Intervall: 30 Minuten



1. Wechseln Sie zunächst die Ansicht von Multi-Planer auf **Tag**, um zu erfahren, wo genau ein Mitarbeiter mit entsprechender Qualifikation fehlt.



Wir stellen fest, dass aufgrund der Pausenplanung von 13 Uhr bis 13:30 Uhr ein Mitarbeiter fehlt.

(Qualifikations-Check erwartet, dass zwischen 13:00 Uhr und 13:30 Uhr mit einem Mitarbeiter besetzt wird)

2. Mit Doppelklick links auf den blauen Button, öffnet sich ein neues Fenster und Sie erfahren mehr über die Besetzung.

#### Bedarfs-/Qualifikationsdetails für MAR / 01 Handverkauf

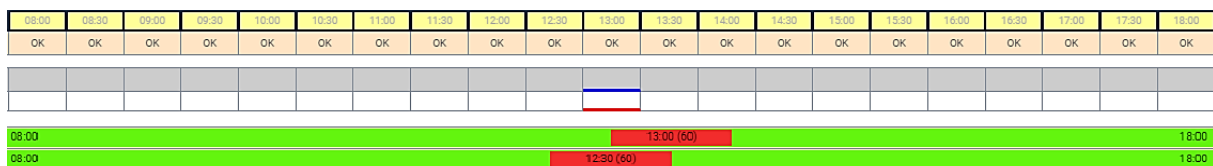
22.12.2022

Qualifikation Plan-/Istwerte

<b>Apotheker</b> mit 17 MA-Intervallen übererfüllt / es fehlt 1 MA-Intervall!			
<b>Markt Apotheke</b>			
Schulz, Maya	40h 0m	-12h 0m	08:00 - 18:00
Grande, Luisa	40h 0m	-1h 30m	08:00 - 18:00
Fischer, Wilfried	20h 0m	16h 0m	Nicht verplant
<b>Apotheke</b>			
Harres, Tina	40h 0m	1169h 20m	13:00 - 22:00
Millrath, Elisa	35h 0m	8h 0m	08:00 - 18:00
Nusser, Sylvia	40h 0m	6297h 20m	08:00 - 17:00

Sie erhalten die Meldung: *Apotheker: mit 17 MA-Intervallen überfüllt / es fehlt 1 MA-Intervall*

Da das Intervall auf 30 Minuten eingestellt ist, erfolgt die Darstellung der Intervalle in 30-Minuten-Schritten. Insgesamt sind 17 Intervalle überplant und 1 Intervall zwischen 13:00 Uhr und 13:30 Uhr unterbesetzt.



## Planwerte im Tag

Pfad: Multiplaner -> Tag

Im Multi-Planer „Tag“ haben Sie die Möglichkeit detaillierte Bedarfsinformationen eines Tages zu erhalten. Direkt unter der Uhrzeit wird zunächst angezeigt, ob eine Über- oder Unterbesetzung vorliegt. Gleich darunter werden wie im Monats- / Wochenplaner die benötigten, sowie die geplanten Mitarbeiterstunden und die Differenz angezeigt. Sollten zu viele oder zu wenige Mitarbeiter eingeplant worden sein, können Sie die Arbeitspläne anpassen.

				07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	1
➤ Gesamt: MEP24-Apotheken				1	1	3	1	1	1	
▼ MAR / 01 Handverkauf				1	1	3	1	1	1	
Planwert	299,0	Bedarf	23,4	0,0	0,0	0,1	1,7	2,3	2,5	
AL-Stamm	12,0	Geplant	30,0	1,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0	
AL-Gepl.	10,0	Diff	6,6	1,0	1,0	2,9	1,3	0,7	0,5	
Apotheker	Vertrag	Diff	Konto							
Fischer, Wilfried	20h 0m	12h 0m	28h 0m	M 07:00						
Grande, Luisa	40h 0m			S 08:00						
Schulz, Maya	40h 0m	7h 0m	-3h 30m	EoS 08:00						

## Anteile für die Bedarfsanalyse

Sie haben die Möglichkeit festzulegen, in wie weit eine Tätigkeit oder ein Mitarbeiter für die Bedarfsplanung herangezogen werden darf.

Der hinterlegte Prozentsatz wirkt sich auf folgende Funktionen:

- Bedarfsplanung (Planwerte)
- Mindestbesetzung
- Höchstbesetzung
- Qualifikationscheck

## Anteil für eine Tätigkeit

Tätigkeiten, welche nicht (oder teilweise) für die Bedarfsplanung herangezogen werden, können hier angepasst werden. Dies können Tätigkeiten sein, die nicht oder nur Teilweise im Handverkauf (Kasse) stattfinden.

### Aktivität ändern

Name •

Fortbildung stundenweise

Kürzel •

FOR

Farbe •

Verhält sich wie •

Tätigkeit

Bedarfsanalyse

0 %

Soll die Tätigkeit mit in die Bedarfsanalyse einfließen?

Minimale Ruhezeit

00:00

Import-Schlüssel

Bearbeitungs-Schlüssel

Über Datumsgrenze hinweg

Nein

Soll ein Umbruch in den nächsten Tag erfolgen

Urlaubsbuchungen

Nein


Soll sich die Aktivität auf das Urlaubskonto auswirken?

Löschen

Übernehmen

Schließen

So gehen Sie vor:

1. **Konfiguration -> Aktivitäten**
2. Wählen Sie mit Linksklick der Maus  (Bearbeiten) einer gewünschten Tätigkeit.  
*Es öffnet sich ein Fenster*
3. Setzen Sie bei Bedarfsanalyse einen Wert ein.  
*100% (Vollanwesend), 0 % (abwesend)*
4. **Übernehmen**

Beispiele:

**Berufsschule (abwesend):** Steht der Mitarbeiter den ganzen Tag nicht für das Unternehmen zur Verfügung, kann hier **0 %** ausgewählt werden. Dies bedeutet, dass Mitarbeiter mit dieser Tätigkeit für die Bedarfsplanung nicht berücksichtigt werden.

**Labor /Rezeptur (teilweise abwesend):** Auch wenn der Mitarbeiter meist mit einer anderen Tätigkeit behaftet ist, kann er trotzdem die Kunden bedienen. In so einem Fall, kann der prozentualen Anteil entsprechend angepasst werden. Zum Beispiel **50 %**.

## Anteil für einen Mitarbeiter

Soll ein Mitarbeiter nicht (oder teilweise) für die Bedarfsplanung herangezogen werden, kann der prozentuale Anteil hier angepasst werden.

**Arbeitsverträge von Grande, Luisa**

14.12.2022

Wöchentliche Arbeitszeit

Mit Zeitkonto verrechnen

Urlaubsanspruch im 1. Jahr mit Beginn Stichtag  
 Tag(e)

Urlaubsanspruch in allen Folgejahren  
 Tag(e)

Anteilig 2 Tag(e)  
Bedarfsleistung  
 %

Zuschlagsmodus

Beginn des Jahresurlaubs

Beschäftigungsverhältnis

> Regelmäßige Arbeitszeit

Bemerkung

Effektiver Jahresurlaub

Übernehmen

Schließen

So gehen Sie vor:

1. **Konfiguration -> Stammdaten**
2. Wählen Sie einen Mitarbeiter aus -> **Arbeitsvertrag bearbeiten**.  
*Es öffnet sich ein Fenster*
3. Setzen Sie bei Bedarfsanalyse einen Wert ein.  
*100% (Vollanwesend), 0 % (abwesend)*
4. **Übernehmen**

Weitere Besonderheiten:

Ist unter Beschäftigungsverhältnis „**Unterbrochen**“ oder „**Mutterschutz**“ ausgewählt, wird der Anteil automatisch auf **0 %** gesetzt.

## Bericht „Plan-Ist-Werte“

Unter Berichte -> 2. Reiter „Auswertung“ im Bericht „Plan-Ist-Werte“ finden Sie alle relevanten Daten Ihrer Bedarfsplanung zusammengefasst.

### Plan-Ist-Werte

PDF-Dokument

**Druck-Auswahl**  
Auswahl von Filialen und Abteilungen

- MEP24-Apotheken
- Deutschland Apotheken
- Markt Apotheke
- ☒ 01 Handverkauf
- ☐ 02 Backoffice
- Stadt-Apotheke
- Liechtenstein Apotheken
- Schweiz
- Österreich

**Zeitraum**  
Wählen Sie den Zeitraum für die Auswertung erfolgreich

Jahresübersicht anzeigen: Stunde

### PLAN-IST-WERTE

Deutschland Apotheken / Markt Apotheke / 01 Handverkauf

Datum	Planwert Original	Trend	Planwert nach Trend	Istwert	Wert, Diff.	Wert, Diff. %	Bedarf-Std.	Ge- plant-Std.	Std., Diff.	Std., Diff. %	Plan- Std.-Lstg.	Ist- Std.-Lstg.	Diff. Std.-Lstg.	Diff. % Std.-Lstg.	Events
<b>KW 51</b>															
Mo., 19.12.2022	0,0	-	309,0	0,0	-309,0	-100,0%	24,2	36,0	11,8	48,8%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	X1
Di., 20.12.2022	0,0	-	309,0	0,0	-309,0	-100,0%	24,3	43,0	18,7	77,0%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
Mi., 21.12.2022	0,0	-	263,0	0,0	-263,0	-100,0%	20,8	29,0	8,2	39,4%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
Do., 22.12.2022	0,0	-	299,0	0,0	-299,0	-100,0%	23,6	30,0	6,4	27,1%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
Fr., 23.12.2022	0,0	-	240,0	0,0	-240,0	-100,0%	19,2	47,4	28,2	146,9%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
Sa., 24.12.2022	0,0	-	179,0	0,0	-179,0	-100,0%	15,3	16,4	1,1	7,2%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	
So., 25.12.2022	0,0	-	0,0	0,0	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	1. Weihnachtstag
<b>Abschluß</b>	0,0	-	1.599,0	0,0	-1.599,0	-100,0%	127,4	201,8	74,4	58,4%	12,0	0,0	-12,0	-100,0%	