ZiB-Programm

Installation und Einrichtung von MEP24ZiB

Das Stempelprogramm „MEP24ZiB“ können Sie mit der passenden Lizenz, wie folgt, herunterladen:

MEP24web öffnen -> links in der Seitenleiste auf „Hilfe“ klicken -> 2. Reiter „Werkzeuge“ -> die gewünschte Version anklicken, um sie herunterzuladen.

Wenn bereits eine ältere Version von MEP24ZiB auf Ihrem Computer installiert ist, muss diese deinstalliert werden, bevor Sie die neuste Version installieren können.

Deinstallation unter Windows 10/11:
Klicken Sie auf der Tastatur auf die „Windows-Taste“ -> über die Tastatur „Programme hinzufügen“ eingeben -> den erscheinenden Eintrag „Programme hinzufügen oder entfernen“ anklicken -> suchen Sie den Eintrag „MEP24zib“ -> ganz rechts der Zeile die drei Punkte (…) anklicken -> Deinstallieren.

Bei der Installation muss nichts beachtet werden, Sie können auf „Weiter“ klicken, bis die Installation abgeschlossen ist.

Nach der Installation öffnen Sie MEP24ZiB über einen Doppelklick links auf die, auf dem Desktop erstellte, Verknüpfung.

Im sich öffnenden Fenster klicken Sie auf den Button „Einstellungen“ und nehmen folgende Änderungen vor:

1. Reiter „Verbindung“:

- **Server-Adresse**: mep24web.de
- **Kunden-ID**: Ihre Kundennummer (diese finden Sie im Hauptprogramm, oben links oberhalb Ihres Benutzernamens)
- **Benutzername**: ZiB
- **Passwort**: ZeitimBlick

2. Reiter „Lesegerät“:

- **Typ des Lesegeräts**: Handeingabe (Tastatur)

Weitere Module:
Es besteht die Möglichkeit externe Lesegeräte mit ZiB anzubinden, um die Erfassung mit einem Finger oder mit einem Transponder durchzuführen. Wird Ihr Gerät von ZiB nicht erkannt, so bitten wir Sie sich mit unserem Support in Verbindung zu setzen.

- Digitalpersona UareU Scanner (Finger-Print)
- Digitalpersona OneTouch Scanner (Finger-Print)
- RFID Funkscanner (Transponder)

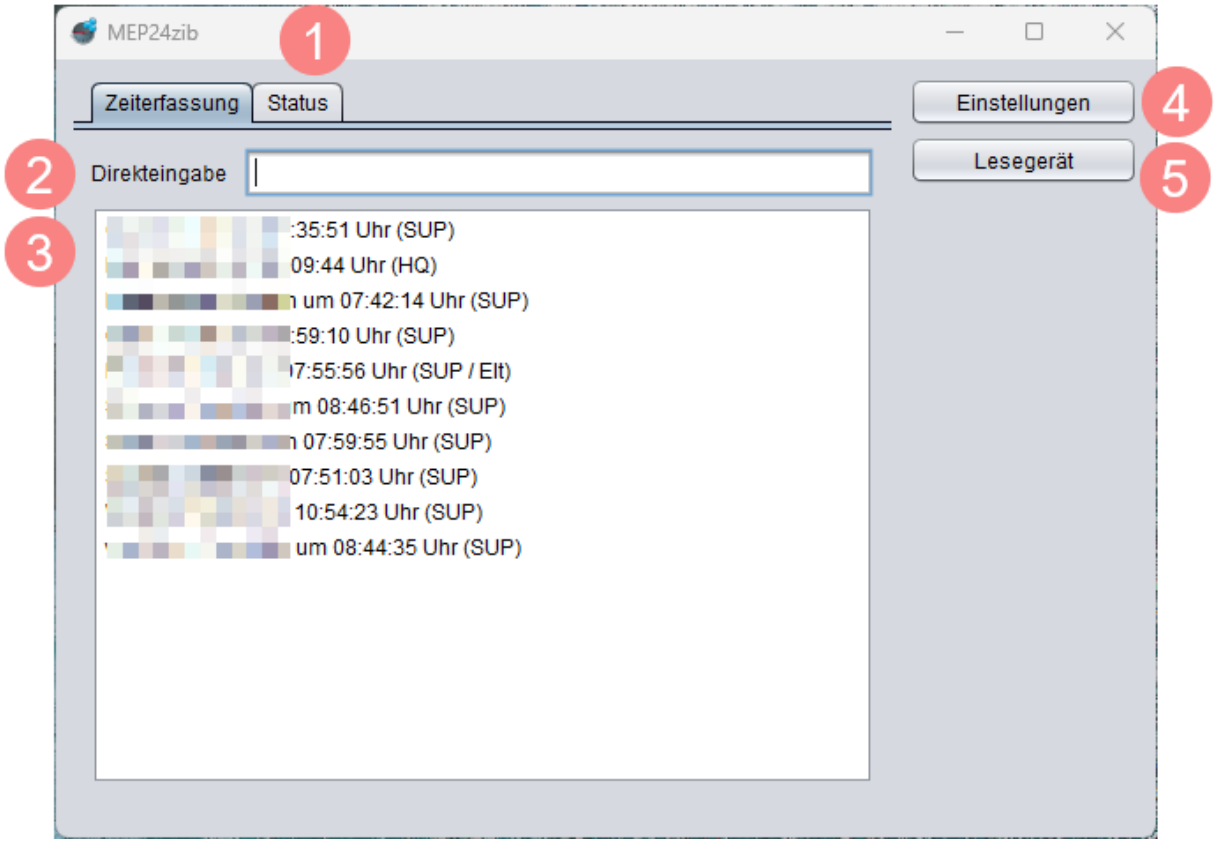
Bestätigen Sie die Änderungen mit einem Klick auf „OK“.

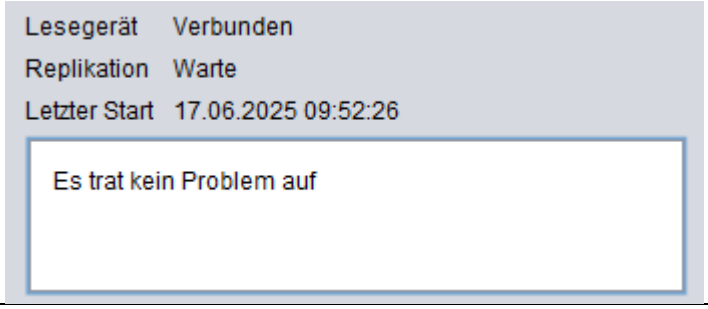
Zusätzlich muss in MEP24web eine Anpassung vorgenommen werden:
Konfiguration -> Stammdaten -> Organisation (oder andere Ebene auswählen) -> Zeiterfassung -> Reiter: Berechtigungen -> ZiB: anhaken -> Übernehmen.

Wenn Sie MEP24ZiB schon auf anderen Computern nutzen oder genutzt haben, können die Mitarbeiter ihre bereits eingelernten Handeingabe-Kürzel in MEP24ZiB neben „Direkteingabe“ eingeben, mit Enter bestätigen und anschließend auf „Kommen“ oder „Gehen“ klicken, um zu stempeln.

Wenn Sie neue Handeingabe-Kürzel für die Mitarbeiter vergeben möchten, gehen Sie, wie folgt, vor:
Button „Lesegerät“ anklicken -> „Zuweisen“ -> im sich öffnenden Fenster das Kürzel, welches der Mitarbeiter zukünftig zum Stempeln benutzen möchte, eintragen -> „Weiter“ -> im nächsten Fenster klicken Sie auf „Auswählen“ und wählen den gewünschten Mitarbeiter aus, sodass dieser blau hinterlegt ist -> „Ok“ -> „Speichern“.

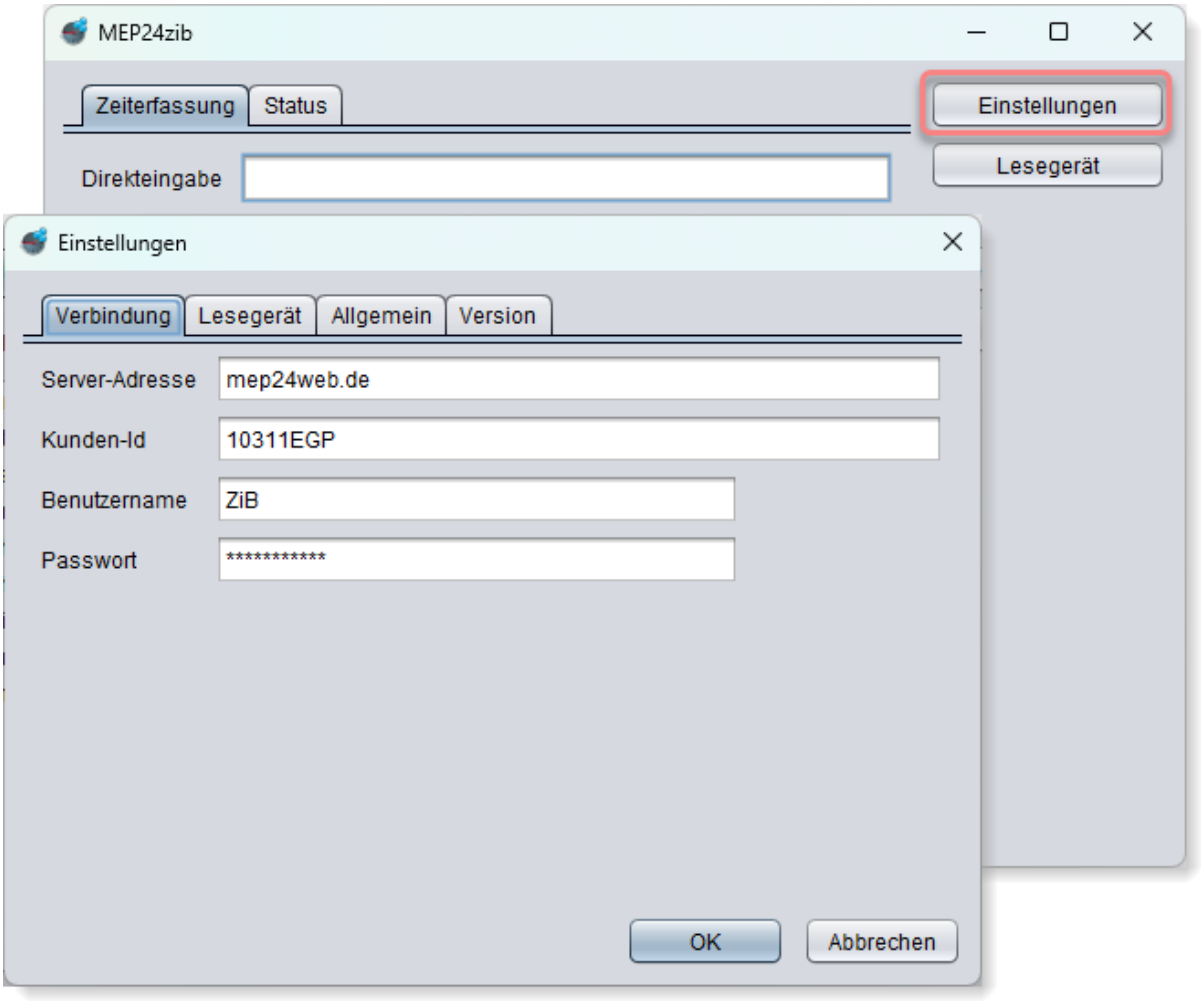
Funktionen



1	Zeigt den Status der Verbindung an. 
2	Wenn für die Stempelung die „Handeingabe“ gewählt wurde, tragen Sie unter Direkteingabe Ihren Code für die Stempelung ein.
3	Hier werden die anwesenden Mitarbeiter aufgelistet. Sobald sich ein Mitarbeiter ausgestempelt hat, wird sein Name ausgeblendet.
4	Hier werden die Einstellungen bezüglich der Verbindung und dem Lesegerät vorgenommen.
5	Hier erfolgt die Zuweisung der Mitarbeiter.

Einstellungen

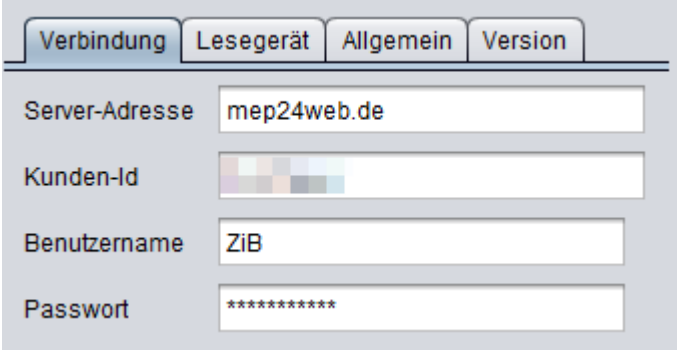
Hier werden die wichtigsten Einstellungen hinterlegt, um ZiB mit dem MEP24web-Server zu verbinden.



Verbindungen

Hier tragen Sie die Verbindungsdaten ein.

- Server-Adresse: **mep24web.de**
- Kunden-Id: Ihre Kundennummer, diese finden Sie in MEP24web links unter dem Logo.
- Benutzername: **ZiB**
- Passwort: **ZeitimBlick**

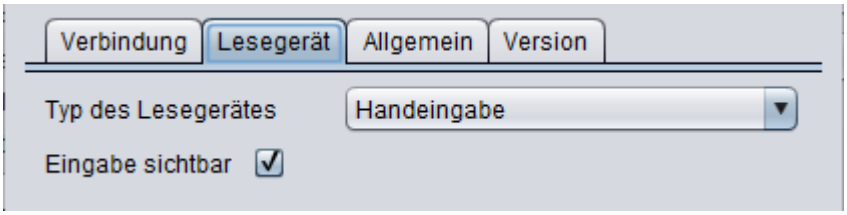


Lesegeräte

Hier wählen Sie ein Lesegerät aus.

- Digital Persona OneTouch Scanner
- Digital Persona UareU Scanner
- Handeingabe (Erfordert kein Gerät)
- RFID Funkscanner

Eingabe Sichtbar: Ist der Haken nicht gesetzt, werden die Stempel-Codes, die für die Handeingabe per Tastatur unter „Direkteingabe“ eingegeben werden können, nicht mehr sichtbar dargestellt.



Allgemein

Hier führen Sie weitere Einstellungen durch.

Automatisch Übernehmen: Legt das Zeitfenster für die Stempelung fest. Wenn z.B. 20 Sekunden eingestellt ist, hat der Mitarbeiter 20 Sekunden um sich über „Kommen“ oder „Gehen“ zu stempeln. Nach der Überschreitung des Zeitfensters wird automatisch gestempelt.

Aktueller Standort: Klicken Sie auf „…“ und legen Sie fest, welche Filiale bzw. Abteilung für die Anzeige im Reiter „Zeiterfassung“ berücksichtigt werden sollen. Wenn z.B. nur Mitarbeiter aus Ihrer Abteilung angezeigt werden sollen, wählen Sie Ihre Abteilung aus.

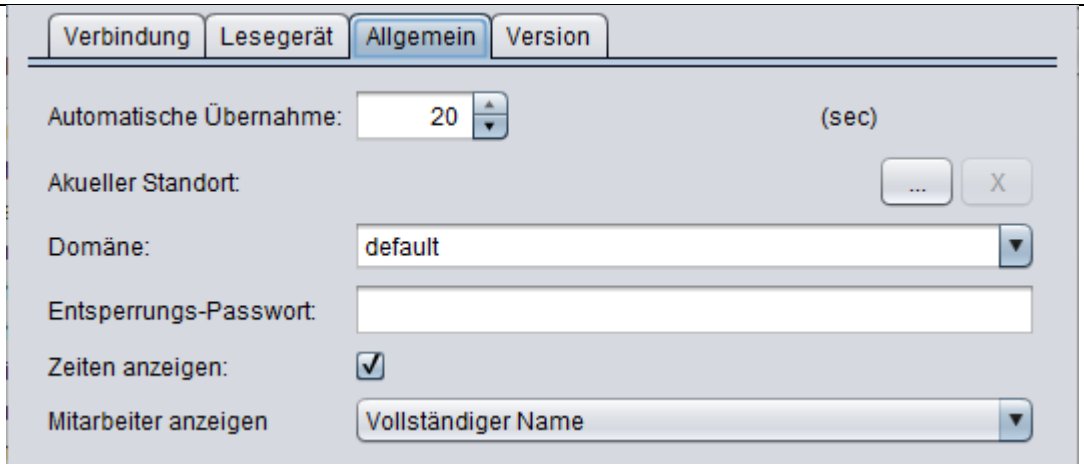
Domäne: Diese ist wichtig, sofern Sie mehrere verschiedene Geräte nutzen. (z.B. Handeingabe und ein weiteres Gerät wie Datafox). Dadurch sollen die unterschiedlichen Quellen voneinander unterschieden werden.

Entsperrungs-Passwort: Sie können ein Passwort hinterlegen, um den Zugang zu „Einstellungen“ für unbefugte Personen einzuschränken.

Zeiten anzeigen: Wird der Haken gesetzt, werden die gestempelten Zeiten im Reiter: „Zeiterfassung“ eingeblendet.

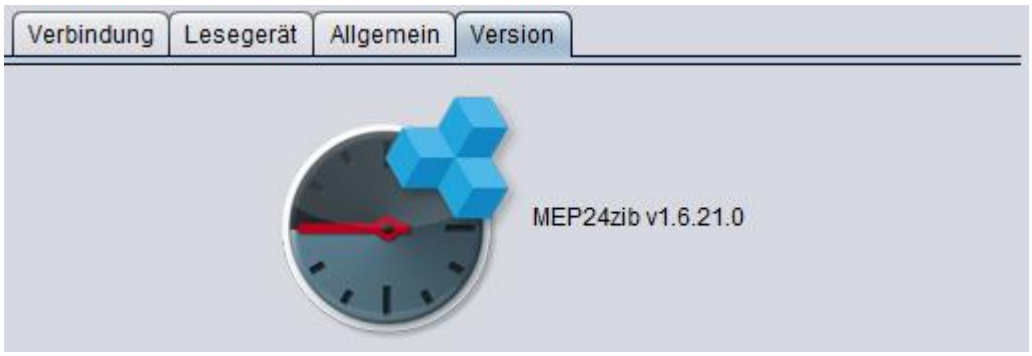
Mitarbeiter anzeigen: Legt fest, welche personenbezogenen Informationen in der Übersicht im Reiter: „Zeiterfassung“ angezeigt werden sollen.

- Vollständiger Name
- Personalnummer
- Keine



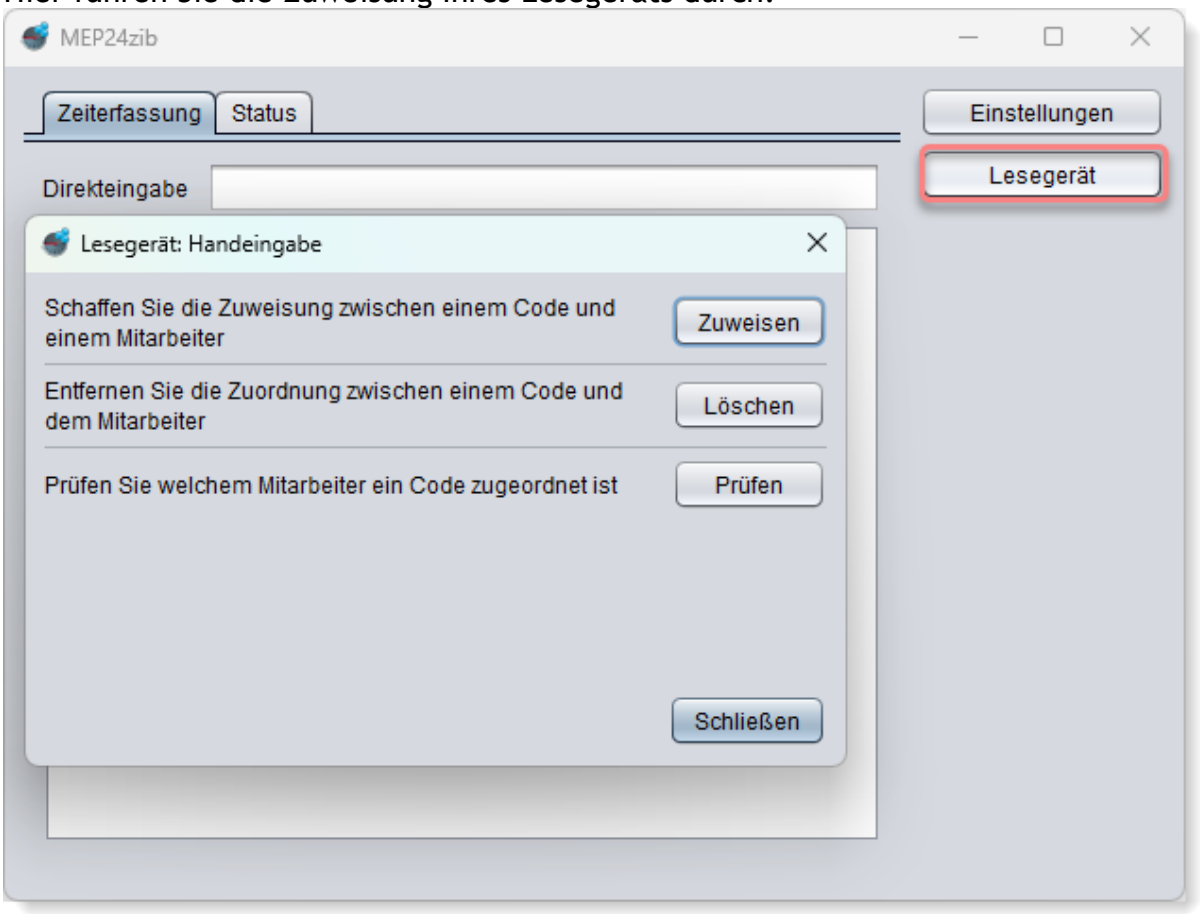
Versionen

Zeigt die Version des installierten Programms an.



Lesegerät

Hier führen Sie die Zuweisung Ihres Lesegeräts durch.



Handeingabe	• **Zuweisen**: Hier können Sie einen neuen Stempel-Code erstellen und einem Mitarbeiter zuweisen. • **Löschen**: Hier können Sie den zugewiesenen Stempel-Code eines Mitarbeiters löschen. • **Prüfen**: Hier können Sie prüfen, welchem Mitarbeiter ein Stempel-Code zugewiesen wurde. Dies kann auch genutzt werden, um zu prüfen, ob die Zuweisung erfolgreich war.
Fingerscanner	• **Zuweisen:** Hier können Sie für die Mitarbeiter einen oder mehrere Fingerabdrücke einlernen und zuweisen. • **Löschen:** Hier können Sie zugewiesene Fingerabdrücke eines Mitarbeiters löschen. • **Prüfen:** Hier können Sie prüfen, ob die Fingerabdrücke eines Mitarbeiters korrekt erkannt werden, bzw. ob der Fingerabdruck bereits eingelernt wurde.

Benötigen Sie Unterstützung bei der Einrichtung oder möchten Sie MEP24ZiB mit einem Finger- bzw. RFID-Scanner nutzen, wenden Sie sich gerne per E-Mail support@mep24software.de oder telefonisch unter +49 6220 30799 20 an uns.